

PREGÃO ELETRÔNICO

90045/2025

CONTRATANTE (UASG)

102401 - CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA PAULA SOUZA

OBJETO

CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS PARA A REPOTENCIALIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DE 6 (SEIS) UNIDADES MÓVEIS DO CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA PAULA SOUZA (CEETEPS)

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

Mantido sob sigilo, conforme descrito no Termo de Referência

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia 19/12/2025 às 14h (horário de Brasília)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

Menor preço por grupo

MODO DE DISPUTA:

Aberto

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS

SIM



Baixe o app Compras.gov.br
e apresente sua proposta

Administração Central
Coordenadoria de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almojarifado

Sumário

1. DO OBJETO	4
2. DO REGISTRO DE PREÇOS	4
3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO	4
4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	6
5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA	8
6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES .	9
7. DA FASE DE JULGAMENTO	12
8. DA FASE DE HABILITAÇÃO	14
9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS	16
10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA	17
11. DOS RECURSOS	17
12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES	17
13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO	21
14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	22

Administração Central
Coordenadoria de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA PAULA SOUZA

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

Acha-se aberta no **CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA PAULA SOUZA**, a licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90039/2025**, referente ao processo nº **136.00142557/2025-66** cujo objeto é a **CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS PARA A REPOTENCIALIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DE 6 (SEIS) UNIDADES MÓVEIS DO CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA PAULA SOUZA (CEETEPS)**.

A participação no presente pregão dar-se-á por meio de sistema eletrônico, pelo acesso ao site (<https://www.gov.br/compras>) - UASG nº 102401, nas condições descritas neste Edital, devendo ser observado o início da sessão às **14 horas** (horário de Brasília) do dia **19 de dezembro de 2025**. O edital na íntegra, estará disponível para consulta e/ou retirada no site <https://cmp.cps.sp.gov.br/licitacoes/>.

MATHEUS LEITE DA COSTA

Subscritor do Edital

Administração Central
Coordenadoria de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almostrado

CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA PAULA SOUZA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90039/2025

(Processo Administrativo nº 136.00142557/2025-66)

Torna-se público que o **CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA PAULA SOUZA**, por meio do Serviço de Licitações, sediado na Rua dos Andradas, 140, Bairro Santa Ifigênia, São Paulo/SP, CEP 01208-000, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), do [Decreto estadual nº 67.608, de 27 de março de 2023](#), da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022](#), e demais normas da legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e em seus Anexos, observando-se as subdivisões subsequentes na forma de itens que compõem este instrumento.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a **CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS PARA A REPOTENCIALIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DE 6 (SEIS) UNIDADES MÓVEIS DO CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA “PAULA SOUZA” (CEETEPS)**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

1.2. *A licitação será dividida em grupos, formados por um ou mais itens, conforme definido no Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos grupos forem de seu interesse, devendo oferecer proposta para todos os itens que os compõem.*

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. *A disciplina deste item 2 não se aplica no presente procedimento, por não se tratar de licitação para registro de preços.*

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que atuem em atividade compatível com o objeto da licitação e que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - Sicaf e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).

3.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicaf até o 3º (terceiro) dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

3.1.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão

Administração Central
Coordenadoria de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.2. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados na subdivisão anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.3. A não observância do disposto na subdivisão anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.4. *Nos limites previstos no art. 4º da [Lei nº 14.133, de 2021](#), e na [Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006](#), serão observadas, caso aplicáveis, as regras de tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, bem como para as cooperativas que atendam ao disposto no art. 34 da [Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007](#), e no art. 16 da [Lei nº 14.133, de 2021](#)*

3.5. Em relação às regras aplicáveis à presente licitação concernentes a tratamento favorecido para as microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas, observa-se que:

3.5.1. *Para os grupos 01 e 02, a participação é ampla, sendo aplicáveis as regras de tratamento favorecido constantes dos arts. 42 a 45 da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), observado o disposto no § 2º do art. 4º da [Lei nº 14.133, de 2021](#).*

3.6. Não poderão disputar esta licitação:

3.6.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) Anexo(s);

3.6.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados, observado o disposto nos §§ 2º e 4º do art. 14 da [Lei nº 14.133, de 2021](#);

3.6.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários, observado o disposto nos §§ 2º e 4º do art. 14 da [Lei nº 14.133, de 2021](#);

3.6.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.6.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.6.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da [Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976](#), concorrendo entre si;

3.6.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.6.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

Administração Central
Coordenadoria de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

3.6.9. aquele que não tenha representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente.

3.7. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade licitante ou contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).

3.7.1. A vedação de participação de agente público do órgão ou entidade licitante ou contratante de que trata a subdivisão acima estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3.8. O impedimento decorrente de imposição de sanção de que trata o item 3.6.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.9. No que concerne aos itens 3.6.2 e 3.6.3, equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.10. *Será permitida a participação de sociedades cooperativas nesta licitação, nos termos do art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021.*

3.11. *Não poderão disputar esta licitação pessoas jurídicas reunidas em consórcio.*

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o *preço (conforme o critério de julgamento definido no início deste Edital)*, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.3.1. está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus Anexos, bem como que a proposta apresentada compreenderá a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na [Constituição Federal](#), nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.3.2. não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal](#);

4.3.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

Administração Central
Coordenadoria de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almostrado

4.3.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.4. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa que atenda ao disposto no art. 34 da [Lei nº 11.488, de 2007](#) (se admitida a participação de cooperativa no item 3.10) deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021](#), excetuada a hipótese de se verificar uma das exceções dos [§§ 1º ao 3º do art. 4º supracitado](#), conforme especificado nos itens 4.4.1 e 4.4.2 subsequentes.

4.4.1. Não se aplica o tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), na hipótese em que o objeto tenha valor estimado superior ao limite estabelecido nos §§ 1º e 3º do art. 4º da [Lei nº 14.133, de 2021](#), conforme seja especificado, quando houver, em subdivisão do item 3.5.

4.4.2. Não têm direito ao tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas (se admitida a participação de cooperativas no item 3.10) que, no ano-calendário de realização da licitação, tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, nos termos do § 2º do art. 4º da [Lei nº 14.133, de 2021](#).

4.4.3. Na hipótese de se verificar uma das exceções especificadas no item 4.4.1 ou no item 4.4.2, ou de não cumprimento de outro requisito legal para tratamento favorecido, o licitante deverá assinalar o campo “não”, por não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#).

4.4.4. Na hipótese de item para participação exclusiva de microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item.

4.4.5. Na hipótese de itens em que a participação não seja exclusiva para microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa equiparada (se admitida a participação de cooperativa no item 3.10).

4.4.6. O licitante organizado em cooperativa (se admitida a participação de cooperativa no item 3.10) deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

4.5. A falsidade da declaração de que tratam os itens 4.3 e 4.4 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

4.6. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.7. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.8. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

Administração Central
Coordenadoria de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

4.9. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.10. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1. *Valor unitário e total do grupo*

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver determinação legal de retenção de tributo, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais que sejam estabelecidos na legislação vigente.

5.6. As microempresas e empresas de pequeno porte impedidas de optar pelo Simples Nacional, ante as vedações previstas na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não poderão aplicar os benefícios decorrentes desse regime tributário diferenciado em sua proposta, devendo elaborá-la de acordo com as normas aplicáveis às demais pessoas jurídicas.

5.6.1. Quando for o caso, e se vier a ser contratado, o licitante na situação descrita na subdivisão acima deverá requerer ao órgão fazendário competente a sua exclusão do Simples Nacional até o último dia útil do mês subsequente àquele em que ocorrida a situação de vedação, nos termos do art. 30, *caput*, inc. II, e § 1º, inc. II, da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), apresentando à Administração a comprovação da exclusão ou o seu respectivo protocolo.

5.6.2. Se o Contratado não realizar espontaneamente o requerimento de que trata a subdivisão acima, caberá ao ente público contratante comunicar o fato ao órgão fazendário competente, solicitando que o Contratado seja excluído de ofício do Simples Nacional, nos termos do art. 29, inc. I, da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#).

5.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe a documentação que integra este Edital, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de utilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a **90 (noventa)** dias, a contar da data de sua apresentação.

Administração Central
Coordenadoria de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almojarifado

5.9. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.

5.10. O descumprimento das regras supramencionadas por parte do Contratado pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas competente e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inc. IX, da Constituição Federal](#), e do art. 33, inc. X, da [Constituição do Estado de São Paulo](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e do Contratado ao pagamento de indenização pelos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o pregoeiro e os licitantes.

6.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.5. **O lance deverá ser ofertado pelo valor total do grupo.**

6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste Edital.

6.7. O licitante somente poderá oferecer lance de *valor inferior (conforme o critério de julgamento definido no início deste Edital)* ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.8. O intervalo mínimo de diferença de *valores* entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, deverá ser de:

GRUPO	REDUÇÃO MÍNIMA
01	R\$ 3.376,66

GRUPO	REDUÇÃO MÍNIMA
02	R\$ 1.621,41

6.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de 15 (quinze) segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

6.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado, definido no início deste Edital.

6.11. *Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, segundo o qual os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.*

Administração Central
Coordenadoria de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almostrado

6.11.1. *A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.*

6.11.2. *A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata a subdivisão acima, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.*

6.11.3. *Não havendo novos lances na forma estabelecida nas subdivisões anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem de classificação.*

6.11.4. *Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.*

6.11.5. *Após o reinício previsto na subdivisão acima, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.*

6.12. *Após o término dos prazos estabelecidos nas subdivisões anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.*

6.13. *Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.*

6.14. *Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.*

6.15. *No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.*

6.16. *Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.*

6.17. *Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.*

6.18. *Em relação à hipótese de itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial, caso a contratação não se enquadre nas vedações dos §§ 1º e 2º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.*

6.18.1. *Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.*

6.18.2. *A melhor classificada nos termos da subdivisão acima terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.*

Administração Central
Coordenadoria de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

6.18.3. *Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de até 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido na subdivisão acima.*

6.18.4. *No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nas subdivisões anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.*

6.18.5. *Não se aplica o tratamento favorecido estabelecido nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, na hipótese em que o objeto tenha valor estimado superior ao limite estabelecido nos §§ 1º e 3º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021, conforme seja especificado, quando houver, em subdivisão do item 3.5.*

6.19. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado (se adotado esse modo de disputa no início deste Edital e no item 6.11).

6.19.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, os critérios de desempate serão aqueles previstos no *caput* do [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:

6.19.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.19.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos na [Lei nº 14.133, de 2021](#), conforme regulamento;

6.19.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

6.19.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.19.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, nos termos do § 1º do art. 60 da [Lei nº 14.133, de 2021](#), sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.19.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado de São Paulo;

6.19.2.2. empresas brasileiras;

6.19.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.19.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

6.19.3. Caso persista o empate após obedecido o disposto no *caput* e no § 1º do [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o desempate ocorrerá por sorteio, a ser realizado em local, data e horário que serão divulgados por meio de mensagem no sistema, sendo facultada a presença a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

6.20. Ao final da fase de lances, será aplicada a margem de preferência prevista no Termo de Referência, nos termos do art. 26 da Lei nº 14.133, de 2021.

Administração Central
Coordenadoria de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

6.21. Para item(ns) abrangido(s) por margem de preferência, caso a proposta de menor preço não atenda aos requisitos para incidência da referida margem, o sistema automaticamente indicará as propostas que façam jus à diferenciação, pela ordem de classificação, para fins de análise pelo pregoeiro.

6.22. Nas situações de que trata a subdivisão acima, a proposta beneficiada pela aplicação da margem de preferência poderá se tornar, conforme o caso e a depender dos respectivos preços, a proposta classificada em primeiro lugar.

6.23. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese de a proposta do primeiro colocado permanecer *acima do preço máximo (conforme o critério de julgamento estabelecido no início deste Edital)* definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.23.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do orçamento estimado definido pela Administração.

6.23.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.23.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.23.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **2 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, de documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.23.5. **O Pregoeiro poderá a qualquer momento solicitar às licitantes a composição de preços unitários de serviços e/ou de materiais/equipamentos, bem como os demais esclarecimentos que julgar necessários**

6.23.6. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante antes de findo o prazo, ou de ofício, a critério do pregoeiro, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio da documentação exigida.

6.24. Após a negociação do preço, o pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7. DA FASE DE JULGAMENTO

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133, de 2021](#), na legislação correlata, e no item 3.6 deste Edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.1.1. Sicaf;

7.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - Ceis, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portal.datransparencia.gov.br/sancoes/consulta>);

Administração Central
Coordenadoria de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

7.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – Cnep, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portal.datransparencia.gov.br/sancoes/consulta>);

7.1.4. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade – CNCIAI, do Conselho Nacional de Justiça (http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);

7.1.5. Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas – e-Sanções (<http://www.esancoes.sp.gov.br>); e

7.1.6. Relação de apenados publicada pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://www.tce.sp.gov.br/apenados>).

7.2. Em relação a pessoa jurídica licitante, a consulta ao cadastro CNCIAI será realizada também quanto a seu sócio majoritário, por força do [art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

7.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas ([Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 2018, art. 29, caput](#), c/c [Decreto estadual nº 67.608, de 2023](#)).

7.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros ([Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 2018, art. 29, § 1º](#), c/c [Decreto estadual nº 67.608, de 2023](#)).

7.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação ([Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 2018, art. 29, § 2º](#), c/c [Decreto estadual nº 67.608, de 2023](#)).

7.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será considerado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.4. Caso atendidas as condições de participação, prosseguirá a análise da fase de julgamento da proposta classificada em primeiro lugar.

7.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido a microempresas e empresas de pequeno porte, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 3.5 e 4.4 deste Edital.

7.6. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se beneficiado da aplicação da margem de preferência, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício.

7.7. Caso o licitante não comprove o atendimento aos requisitos para incidência da margem de preferência previstos no Termo de Referência, as propostas serão reclassificadas, para fins de nova aplicação das regras relativas à margem de preferência.”.

7.8. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus Anexos.

7.8.1. Se a proposta vencedora for desclassificada, o pregoeiro examinará a proposta subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

Administração Central
Coordenadoria de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

7.8.2. Encerrada a fase de julgamento, caso se verifique a conformidade da proposta de que trata o item 7.6, o pregoeiro passará à verificação da documentação de habilitação do licitante conforme disposições do item 8.

7.9. Será desclassificada a proposta vencedora que:

- 7.9.1. conter vícios insanáveis;
- 7.9.2. não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste Edital ou em seus Anexos;
- 7.9.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecer acima do orçamento estimado definido para a contratação;
- 7.9.4. não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 7.9.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus Anexos, desde que insanável.

7.10. *Serão considerados indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.*

7.10.1. *A inexequibilidade, na hipótese de que trata a subdivisão acima, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:*

7.10.1.1. *que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e*

7.10.1.2. *inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.*

7.11. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o licitante comprove a exequibilidade da proposta.

7.12. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.

7.12.1. O ajuste de que trata a subdivisão acima se limita ao saneamento de erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.

7.12.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

7.13. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante ou da área especializada no objeto.

8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1. Os documentos que serão exigidos para fins de habilitação estão especificados no Anexo I deste Edital, consistindo na documentação necessária e suficiente para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

8.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira poderá ser substituída pelo registro cadastral no Sicafe.

Administração Central
Coordenadoria de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

8.1.2. *Considerando que na presente licitação a avaliação prévia do local de execução é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, o licitante deve atestar, sob pena de inabilitação, que conhece o local e as condições de realização do objeto da licitação, assegurado a ele o direito de realização de vistoria prévia, ou de apresentar declaração de conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação, observando-se o disposto na documentação que integra este Edital como Anexo.*

8.1.3. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.2. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópia.

8.3. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na [Lei nº 14.133, de 2021](#).

8.4. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

8.5. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.6. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na [Constituição Federal](#), nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

8.7. A habilitação será verificada por meio do Sicaf, quanto aos documentos por ele abrangidos.

8.7.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir ([Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 2018, art. 4º, § 1º, e art. 6º, § 4º](#), c/c [Decreto estadual nº 67.608, de 2023](#)).

8.8. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados ([Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 2018, art. 7º, caput](#), c/c [Decreto estadual nº 67.608, de 2023](#)).

8.8.1. A não observância do disposto na subdivisão acima poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação ([Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 2018, art. 7º, parágrafo único](#), c/c [Decreto estadual nº 67.608, de 2023](#)).

8.9. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.9.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de **2 (duas) horas**, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

Administração Central
Coordenadoria de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

8.10. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

8.10.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal especificados na documentação que integra este Edital como Anexo somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

8.11. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 64](#)):

8.11.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

8.11.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

8.12. Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.13. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente Edital, observado o prazo definido no item 8.9.1.

8.14. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao Edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata a subdivisão anterior.

8.15. *A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas, das empresas de pequeno porte e das cooperativas que atendam ao disposto no art. 34 da [Lei nº 11.488, de 2007](#) (se admitida a participação de cooperativas no item 3.10) somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação, exceto na hipótese em que o objeto tenha valor estimado superior ao limite estabelecido nos §§ 1º e 3º do art. 4º da [Lei nº 14.133, de 2021](#), conforme seja especificado, quando houver, em subdivisão do item 3.5.*

8.15.1. *Havendo alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, o licitante habilitado nas condições da subdivisão acima deverá comprovar sua regularização sob pena de decadência, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeito de negativa, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado a partir do momento em que o licitante for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração.*

8.16. A disciplina da adjudicação e da homologação encontra-se no item 14 deste Edital.

9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. *A disciplina deste item 9 não se aplica no presente procedimento, por não se tratar de licitação para registro de preços.*

Administração Central
Coordenadoria de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almojarifado

10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

10.1. *A disciplina deste item 10 não se aplica no presente procedimento, por não se tratar de licitação para registro de preços.*

11. DOS RECURSOS

11.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

11.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

11.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

11.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos;

11.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação.

11.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

11.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar o recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

11.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.8. O recurso terá efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados *pelo meio eletrônico* licitacoes@cps.sp.gov.br

12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante ou Contratado que, com dolo ou culpa:

12.1.1. der causa à inexecução parcial do contrato;

12.1.2. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

12.1.3. der causa à inexecução total do contrato;

Administração Central
Coordenadoria de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

12.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame, inclusive não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo pregoeiro durante o certame;

12.1.5. salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta, em especial quando:

12.1.5.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

12.1.5.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

12.1.5.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

12.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

12.1.6.1. recusar-se, sem justificativa, a formalizar a contratação no prazo e condições estabelecidos pela Administração;

12.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

12.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

12.1.9. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

12.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

12.1.10.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

12.1.10.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

12.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

12.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013.

12.2. Com fundamento na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, após regular processo administrativo, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes, adjudicatários e/ou Contratado as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

12.2.1. advertência;

12.2.2. multa;

12.2.3. impedimento de licitar e contratar; e

12.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

12.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

12.3.2. as peculiaridades do caso concreto;

12.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

12.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;

Administração Central
Coordenadoria de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almostrado

12.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.4. A sanção de multa será aplicada após regular processo administrativo, e calculada com observância dos seguintes parâmetros:

Das infrações Administrativas e Sanções:

1- A multa moratória é aplicável quando o contratado, sem motivo justificado previamente, der causa ao descumprimento do prazo de entrega ou execução. § 1º – A contagem dos prazos de entrega ou execução terá início: I - Na data fixada no instrumento contratual; ou II- Na data de assinatura do instrumento contratual ou da retirada/envio da nota de empenho ou documento equivalente, quando não fixado outro prazo. § 2º – Os prazos de entrega ou execução serão contados em dias corridos, excluído o dia de início e incluído o do vencimento.

2 – Cabe ao contratado solicitar, previamente ao término do prazo, a prorrogação do prazo de entrega ou execução, justificando a impossibilidade de cumprimento da obrigação no prazo inicialmente avençado. Parágrafo único – As justificativas serão apreciadas pelo gestor do contrato, que poderá autorizar a prorrogação do prazo de entrega ou execução.

3 – Vencido o prazo de entrega ou execução, o gestor do contrato poderá: I – Aceitar a obrigação em atraso, com aplicação da multa moratória; ou II– Justificar o desinteresse no recebimento dos bens e/ou serviços em atraso, hipótese em que restará caracterizada a inexecução contratual. Parágrafo único – Atrasos superiores a 60 (sessenta) dias configurarão inexecução contratual, exceto quando o gestor do contrato justificar a vantagem para a Administração na manutenção do contrato.

4 – A multa moratória, calculada sobre o valor da obrigação cumprida em atraso, será de 2% (dois por cento), acrescida na seguinte proporção, conforme perdure a mora:

I – Até o 30º (trigésimo) dia – 0,2% (dois décimos por cento) ao dia;

II – A partir do 31º (trigésimo primeiro) dia – 0,4% (quatro décimos por cento) ao dia. § 1º – A multa moratória não excederá a 30% (trinta por cento) da obrigação cumprida em atraso. § 2º – A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em multa por inexecução e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas.

5 – A multa por inexecução total ou parcial do contrato, no importe de 30% (trinta por cento) do valor da obrigação não cumprida, será aplicada quando for imputável ao contratado a responsabilidade pela inexecução do contrato nas condições pactuadas e não houver interesse no recebimento da obrigação em mora.

Parágrafo único – A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – CPS, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o a multa por inexecução.

6 – As multas serão calculadas com base no valor vigente à época da inexecução e, posteriormente, atualizadas pela variação do Índice de Preços ao Consumidor IPC/FIPE até a data do efetivo recolhimento, divulgado pelo Instituto de Pesquisas Econômicas-FIPE.

7 – As multas poderão ser compensadas com pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ainda quando resultantes da execução de outro contrato, e/ou descontadas da

Administração Central
Coordenadoria de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

garantia do respectivo contrato ou, quando for o caso, a Administração efetuará a cobrança judicialmente.

12.4.1. A sanção de multa prevista no inciso II do *caput* do art. 156 da [Lei nº 14.133, de 2021](#), calculada na forma deste Edital, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato (§ 3º do art. 156 da [Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.4. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas cumulativamente com a penalidade de multa, garantido o exercício de prévia e ampla defesa.

12.5. Antes da aplicação da sanção de multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.6. A sanção de advertência será aplicada, após regular processo administrativo, ao responsável em decorrência da infração administrativa relacionada no item 12.1.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

12.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada, após regular processo administrativo, ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.2, 12.1.3, 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6 e 12.1.7, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Estado de São Paulo, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

12.8. A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada, após regular processo administrativo, ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.8, 12.1.9, 12.1.10, 12.1.11 e 12.1.12, bem como das infrações administrativas previstas nos itens 12.1.2, 12.1.3, 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6 e 12.1.7 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja extensão e duração observará o disposto no [art. 156, § 5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

12.9. A recusa injustificada do adjudicatário em formalizar a contratação no prazo e condições estabelecidos pela Administração, descrita no item 12.1.6.1, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas (art. 90, § 5º, da [Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.10. A apuração de responsabilidade relacionada às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta nos termos do art. 158 da [Lei nº 14.133, de 2021](#), que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante, o adjudicatário ou o Contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

12.11. As sanções são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

12.12. Da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, observando-se o disposto no art. 166 da [Lei nº 14.133, de 2021](#).

**Administração Central
Coordenadoria de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almostrado**

12.13. Da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, caberá pedido de reconsideração no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, observando-se o disposto no art. 167 da [Lei nº 14.133, de 2021](#).

12.14. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.15. A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados à Administração Pública.

12.16. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, caso exigida na documentação que integra o Edital, ou, quando for o caso, será cobrada judicialmente (art. 156, § 8º, da [Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.17. Os atos previstos como infrações administrativas na lei de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente definidos na referida Lei.

12.18. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia, nos termos do art. 160 do referido diploma legal.

12.19. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo federal (art. 161 da [Lei nº 14.133, de 2021](#)).

13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

13.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar a impugnação ou o pedido de esclarecimento até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

13.2. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, *pelo(s) seguinte(s) meio(s):* licitacoes@cps.sp.gov.br

13.3. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

13.3.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional, e, caso ocorra, será motivada nos autos do processo de licitação.

13.4. A decisão da impugnação ou a resposta ao pedido de esclarecimento serão divulgadas em sítio eletrônico oficial conforme especificado na subdivisão subsequente, no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**Administração Central
Coordenadoria de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almojarifado**

13.4.1. As decisões das impugnações e as respostas aos pedidos de esclarecimento serão juntadas aos autos do processo licitatório, ficarão disponíveis para consulta por qualquer interessado, e serão publicadas *no sistema* <https://www.comprasnet.gov.br/seguro/loginPortal.asp>, sem informar a identidade do responsável pela impugnação ou pelo pedido de esclarecimento.

13.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame, exceto quando a alteração não comprometer a formulação das propostas.

13.6. A ausência de impugnação implicará na aceitação tácita, pelo licitante, das condições previstas neste Edital e em seus Anexos.

13.7. A ausência de pedido de esclarecimento implicará na presunção de que os interessados não tiveram dúvidas a respeito da presente licitação, razão pela qual não serão admitidos questionamentos extemporâneos.

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. Exaurida a fase recursal, será observado o disposto no art. 71 da [Lei nº 14.133, de 2021](#).

14.1.1. Constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade superior adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

14.2. *A disciplina da formalização da contratação observará o disposto nas subdivisões deste item 14.2.*

14.2.1. *Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, sua formalização ocorrerá mediante a assinatura de Termo de Contrato, cuja minuta integra este Edital como Anexo.*

14.2.1.1. *Se, por ocasião da formalização da contratação, algum dos documentos apresentados pelo adjudicatário para fins de comprovação das condições de habilitação estiver com o prazo de validade expirado, a Administração verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações e certificará a regularidade nos autos do processo, anexando a ele os documentos comprobatórios, salvo impossibilidade devidamente justificada.*

14.2.1.2. *Se não for possível atualizar os documentos referidos na subdivisão acima por meio eletrônico hábil de informações, o adjudicatário será notificado para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade mediante a apresentação das certidões respectivas com prazos de validade em plena vigência, sob pena de a contratação não se realizar.*

14.2.1.3. *Constitui condição para a celebração da contratação, bem como para a realização dos pagamentos dela decorrentes, a inexistência de registros em nome do adjudicatário no “Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais – CADIN ESTADUAL”. Esta condição será considerada cumprida se o devedor comprovar que os respectivos registros se encontram suspensos, nos termos do art. 8º, §§ 1º e 2º, da [Lei estadual nº 12.799, de 2008](#).*

14.2.1.4. *Com a finalidade de verificar se o licitante mantém as condições de participação no certame, serão novamente consultados, previamente à celebração da contratação, os cadastros especificados no item 7.1 deste Edital.*

14.2.1.5. *Constitui(em), igualmente, condição(ões) para a celebração da contratação:*

14.2.1.5.1. *a apresentação do(s) documento(s) que deva(m) ser exibido(s) pelo adjudicatário anteriormente ou por ocasião da celebração da contratação, caso exigida em disposição(ões) ou*

Administração Central
Coordenadoria de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

declaração(ões) específica(s) que esteja(m) prevista(s) neste instrumento ou na documentação que o integra como Anexo;

14.2.1.5.2. a indicação de gestor encarregado de representar o adjudicatário com exclusividade perante o Contratante, caso se trate de sociedade cooperativa (se admitida a participação de cooperativa no item 3.10);

14.2.2. O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato, sob pena de decadência do direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

14.2.2.1. O contrato será assinado com a utilização de meio eletrônico, através do endereço <https://portal.sei.sp.gov.br/usuario-externo/>, sendo que o prévio cadastro do usuário externo deve ser feito no mesmo link, nos termos da legislação aplicável.

14.2.2.2. O prazo para assinatura previsto na subdivisão anterior poderá ser prorrogado por igual período, por solicitação justificada do interessado e aceita pela Administração.

14.2.2.3. No momento da assinatura do contrato, a adjudicatária deverá apresentar a “Declaração de Atualização Cadastral do representante responsável pela assinatura no sistema “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, disponível no Portal de Sistemas do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (doravante TCESP), através do endereço <https://www.tce.sp.gov.br/>.

14.2.2.4. Será considerado celebrado o contrato, em caso de assinaturas por meio eletrônico em datas diferentes, na data da última assinatura eletrônica das partes do termo contratual.

14.3. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

14.4. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o 1º (primeiro) dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo pregoeiro.

14.5. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

14.6. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

14.7. As normas disciplinadoras da licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse público, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

14.8. Os casos omissos serão solucionados pelo pregoeiro.

14.9. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

14.10. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

14.11. No julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão

Administração Central
Coordenadoria de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

14.11.1. As falhas passíveis de saneamento na documentação apresentada pelo licitante são aquelas cujo conteúdo retrate situação fática ou jurídica já existente na data da abertura da sessão pública deste Pregão.

14.11.2. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público, nos termos do inc. III do art. 12 da [Lei nº 14.133, de 2021](#).

14.12. Caso seja vencedor da licitação, o licitante a ser contratado estará sujeito à assinatura de Termo de Ciência e de Notificação, quando prevista a sua apresentação em ato normativo editado pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, conforme a disciplina aplicável.

14.13. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no sítio eletrônico <https://cmp.cps.sp.gov.br/licitacoes>

14.14. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo.

14.15. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes Anexos:

- 14.15.1. *ANEXO I - Termo de Referência;*
- 14.15.2. *ANEXO II – Minuta de Termo de Contrato*
- 14.15.3. *ANEXO II.1 – Termo de Referência*
- 14.15.4. *ANEXO II.2 - Termo de Ciência e de Notificação*
- 14.15.5. *ANEXO III – Modelos(s) referente(s) a planilha de proposta;*
- 14.15.6. *ANEXO IV – Modelo(s) de Declaração(ões);*
- 14.15.7. *ANEXO V – Modelos referentes à vistoria prévia;*
- 14.15.8. *ANEXO VI – Portaria CEETEPS-GDS Nº 4317, de 04 de fevereiro de 2025*

....., de de 20.....

MATHEUS LEITE DA COSTA
Subscritor do Edital

Administração Central
Coordenadoria de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almojarifado

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

(O anexo está disponível, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no sítio eletrônico <https://cmp.cps.sp.gov.br/licitacoes/>)

Administração Central
Coordenadoria de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

ANEXO II

MINUTA DE TERMO DE CONTRATO

CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA “PAULA SOUZA”

(Processo Administrativo nº 136.00142557/2025-66)

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº/....., **CELEBRADO ENTRE O CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA “PAULA SOUZA E**”, TENDO POR OBJETO A **PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE REPOTENCIALIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS UNIDADES MÓVEIS**

O **CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA PAULA SOUZA** com sede no(a) Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia, CEP 01208-000, na cidade de São Paulo /Estado de São Paulo, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 62.823.257/0001-09, neste ato representado(a) pelo(a) seu Presidente, Sr. CLÓVIS DE SOUZA DIAS, usando a competência delegada pelos artigos 3º e 7º, inciso I, do Decreto Estadual nº 47.297, de 06 de novembro de 2002, portador(a) da identificação funcional nº 87827, no uso da competência conferida pela legislação aplicável, doravante denominado(a) CONTRATANTE, e o(a), inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, sediado(a) na, doravante designado(a) CONTRATADO, neste ato representado(a) por (nome e função no Contratado), inscrito(a) no CPF sob o nº....., conforme atos constitutivos da fornecedora OU procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo nº e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais normas da legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº, mediante as condições a seguir enunciadas, de acordo com as subdivisões subsequentes na forma de cláusulas e respectivos itens que compõem este instrumento.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

1.1. O objeto do presente instrumento é a **PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE REPOTENCIALIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS UNIDADES MÓVEIS**, conforme detalhamento e especificações técnicas deste

Administração Central
Coordenadoria de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

instrumento, do Termo de Referência, da proposta do Contratado e demais documentos da contratação constantes do processo administrativo em epígrafe.

1.2. Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE TOTAL
GRUPO 1	Prestação dos serviços de repotencialização e manutenção de 4 (quatro) Unidades Móveis (Imagem Pessoal (I até IV) do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza (CEETEPS), de acordo com as especificações técnicas estabelecidas.	17400	Unidade	01
GRUPO 2	Prestação dos serviços de repotencialização e manutenção de 2 (duas) Unidades Móveis (Hospitalidade I e II) do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza (CEETEPS), de acordo com as especificações técnicas estabelecidas.	17400	Unidade	01

1.3. O presente Termo de Contrato vincula-se à seguinte documentação, que se considera parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrição:

- 1.3.1. O Termo de Referência;
- 1.3.2. O Edital da Licitação;
- 1.3.3. A Proposta do Contratado; e
- 1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

1.4. O regime de execução deste contrato é o de *empreitada por preço global*

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 360 (trezentos e sessenta) dias, contados do(a) assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

**Administração Central
Coordenadoria de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almostrado**

2.1.1. *O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, desde que justificadamente, pelo prazo necessário à conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.*

2.1.2. *Quando a não conclusão do objeto da contratação decorrer de culpa do Contratado:*

2.1.2.1. *O Contratado será constituído em mora, aplicáveis a ele as respectivas sanções administrativas;*

2.1.2.2. *O Contratante poderá optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual, nos termos do parágrafo único do artigo 111 da Lei nº 14.133, de 2021.*

2.1.3. *Não obstante o prazo estipulado nesta cláusula, quando ultrapassado o exercício, a vigência nos exercícios subsequentes ao da celebração do contrato estará sujeita a condição resolutiva, consubstanciada esta na inexistência de recursos aprovados nas respectivas Leis Orçamentárias de cada exercício para atender as respectivas despesas. Ocorrendo a resolução do contrato, com base na condição estipulada nesta subdivisão, o Contratado não terá direito a qualquer espécie de indenização.*

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS ([art. 92, IV, VII e XVIII](#))

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de início, conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto, e critérios de medição, constam no Termo de Referência, que constitui parte integrante deste Contrato.

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. *Não será admitida a subcontratação, cessão ou transferência, total ou parcial, do objeto contratual.*

CLÁUSULA QUINTA – PREÇO ([art. 92, V](#))

5.1. O valor total da contratação é de R\$...... (.....)

5.2. No valor acima estão incluídos, além do lucro, todas as despesas diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3. *Caso o Contratado seja optante pelo Simples Nacional e, por causa superveniente à contratação, perca as condições de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte ou, ainda, torne-se impedido de beneficiar-se desse regime tributário diferenciado por incorrer em alguma das vedações previstas na Lei Complementar nº 123, de 2006, não poderá deixar de cumprir as obrigações avençadas perante a Administração, tampouco requerer o reequilíbrio econômico-financeiro, com base na alegação de que a sua proposta levou em consideração as vantagens daquele regime tributário diferenciado.*

Administração Central
Coordenadoria de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

6.1. O prazo para pagamento ao Contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, que constitui parte integrante deste Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)

7.1. Os preços inicialmente ajustados são fixos e irrevogáveis pelo prazo de 1 (um) ano contado da data do orçamento estimado, que corresponde a 03/10/2025.

7.2. É previsto reajuste anual dos preços inicialmente ajustados, de modo que, caso o prazo de execução do objeto contratual ultrapasse a data em que se configure 1 (um) ano a contar da data do orçamento estimado, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do Índice de Preços ao Consumidor IPC, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. No caso de reajuste(s) subsequente(s) ao primeiro, o interregno mínimo de 1 (um) ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

8.1. São obrigações do Contratante:

8.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e a documentação que o integra;

8.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, a expensas do Contratado;

8.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

Administração Central
Coordenadoria de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

8.1.5. Comunicar ao Contratado para emissão de Nota Fiscal em relação à parcela incontroversa, para efeito de liquidação e pagamento, se houver parcela incontroversa no caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, observando-se o art. 143 da [Lei nº 14.133, de 2021](#);

8.1.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

8.1.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.1.8. Cientificar o órgão de representação judicial da Procuradoria Geral do Estado para adoção das medidas cabíveis quando necessária medida judicial diante do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.1.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste, observado o prazo de *01 (um) mês* para decisão, a contar da conclusão da instrução do requerimento, admitida a prorrogação motivada, por igual período, e excepcionada a hipótese de disposição legal ou cláusula contratual que estabeleça prazo específico;

8.1.10. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo Contratado no prazo máximo de *01 (um) mês*, contado a partir da conclusão da instrução do requerimento, sendo admitida a prorrogação motivada desse prazo por igual período, e observado o disposto no parágrafo único do art. 131 da [Lei nº 14.133, de 2021](#);

8.1.11. *Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais;*

8.1.12. *Comunicar ao Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, se o caso estiver enquadrado na situação disciplinada pelo art. 93, § 3º, da Lei nº 14.133, de 2021;*

8.1.13. Observar, no tratamento de dados pessoais de profissionais, empregados, prepostos, administradores e/ou sócios do Contratado, a que tenha acesso durante a execução do objeto a que se refere a cláusula primeira deste contrato, as normas legais e regulamentares aplicáveis, em especial, a [Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018](#), com suas alterações subsequentes.

8.2. O prazo para resposta ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro não se iniciará enquanto o Contratado não cumprir os atos ou apresentar a documentação solicitada pelo Contratante para adequada instrução do requerimento.

8.3. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus profissionais, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO ([art. 92, XIV, XVI e XVII](#))

9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações estabelecidas em lei, e aquelas constantes deste Contrato e da documentação que o integra, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

Administração Central
Coordenadoria de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almostrado

9.1.1. Designar e manter preposto aceito pelo Contratante para representar o Contratado na execução do contrato;

9.1.1.1. A indicação ou a manutenção do preposto do Contratado poderá ser recusada pelo Contratante, desde que devidamente justificada, hipótese em que o Contratado deverá designar outro para o exercício da atividade;

9.1.2. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II, da Lei nº 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.1.3. Alocar os profissionais necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, utilizando os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e à legislação de regência;

9.1.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.1.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o [Código de Defesa do Consumidor \(Lei nº 8.078, de 1990\)](#), bem como por todo e qualquer dano causado diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, não excluindo nem reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida na documentação que integra este instrumento, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.1.6. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do Contratante, de agente público que desempenhe(ou) função na licitação ou de fiscal ou gestor do contrato, nos termos do [artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021](#);

9.1.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – Sicaf ou em outros meios eletrônicos hábeis de informações, o Contratado deverá atender a notificação para entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, os seguintes documentos: 1) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 2) certidões que comprovem regularidade fiscal perante as Fazendas Estadual/Distrital e/ou Municipal/Distrital do domicílio ou sede do Contratado que tenham sido exigidas para fins de habilitação na documentação que integra este instrumento; 3) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 4) Certidão Negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de Débitos Trabalhistas;

9.1.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, ou Dissídio Coletivo de Trabalho das categorias abrangidas pelo contrato, e por todas as obrigações e encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, sociais, comerciais e os demais previstos em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante, nos termos do art. 121 da [Lei nº 14.133, de 2021](#);

9.1.9. Comunicar ao Fiscal do contrato, assim que possível, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução dos serviços;

Administração Central
Coordenadoria de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

- 9.1.10. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do objeto;
- 9.1.11. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;
- 9.1.12. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato;
- 9.1.13. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;
- 9.1.14. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do Termo de Referência, observando-se o disposto no Capítulo VII do Título III da [Lei nº 14.133, de 2021](#);
- 9.1.15. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de 14 (quatorze) anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 9.1.16. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 9.1.17. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas ([art. 116 da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- 9.1.18. Comprovar o cumprimento da reserva de cargos a que se refere a subdivisão acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- 9.1.19. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato, respondendo, administrativa, civil e criminalmente por sua indevida divulgação e incorreta ou inadequada utilização;
- 9.1.20. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade;
- 9.1.21. Cumprir as disposições legais e regulamentares federais, estaduais e municipais que interfiram na execução do objeto, bem como as normas de segurança do Contratante;
- 9.1.22. **Concordar com a obrigatoriedade de observância, no âmbito e limites de suas atribuições, das normas e das diretrizes do Plano Estadual de Promoção de Integridade, bem como, de todas as normas legais e infralegais aplicáveis, em especial, do Decreto 67.683/2023, cuja declaração de ciente é formalizada pela assinatura desse instrumento.**
- 9.1.23. **Cumprir fielmente, por si ou por seus sócios, administradores e colaboradores, dentre outras pessoas vinculadas, as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira e do Estado de São Paulo, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/1992) e a**

Administração Central
Coordenadoria de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almostrado

Lei Anticorrupção (Lei nº 12.846/2013), Decreto nº 67.683/2023, bem como, se for o caso, exigir o seu cumprimento pelos terceiros por ela contratados.

9.1.24. **Manter até o final da vigência deste contrato conduta ética e máximo profissionalismo na execução do objeto.**

9.1.25. **Participar, por meio de seus administradores, sócios, colaboradores, dentre outras pessoas vinculadas, conforme o caso, de todos e quaisquer treinamentos eventualmente oferecidos pela CONTRATANTE que sejam relativos a qualquer aspecto que consta da lei anticorrupção, lei de improbidade, Plano Estadual de Promoção de Integridade e/ou políticas internas da CONTRATANTE, dentre outros, bem como aqueles relativos a Código Ética e Conduta.**

9.1.26. **Fornecer, sempre que solicitado pelo contratante, documentos comprobatórios e/ou eventuais relatórios pertinentes ao cumprimento das leis relacionadas à execução contratual, tais como, Lei Geral de Proteção de Dados, legislação de complice e integridade, de descarte de resíduos sólidos, de pagamento às verbas trabalhistas e impostos e encargos inerentes, dentre outros.**

9.1.27. **Atender as solicitações do contratante no que tange ao cumprimento de todas as normas legais e infralegais aplicáveis à execução dos serviços até o final da vigência do contrato.**

9.1.28. **Apresentar, a cada pagamento, se estiver na condição de recuperação judicial ou extrajudicial, as documentações que comprovem o devido cumprimento ao plano de recuperação judicial ou extrajudicial, conforme o caso, observando as normas legais e infralegais aplicáveis.**

9.1.29. **Atender as disposições da Portaria CEETEPS - GDS n. 4317/2025 acerca das normas voltadas à prevenção de fraude e corrupção nas contratações do CEETEPS;**

9.1.30. **Fazer constar nas notas fiscais o(s) código(s) da Classificação Nacional de Atividades Econômicas – CNAE relacionados especificamente ao objeto da contratação, de acordo com as indicações do Contratante, observando as normas legais e infralegais aplicáveis**

9.2. Em atendimento à [Lei nº 12.846, de 2013](#), e ao [Decreto estadual nº 69.588, de 2025](#), o Contratado se compromete a conduzir os seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, de modo que o Contratado não poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, tampouco aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, por conta própria ou por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios de qualquer espécie relacionados de forma direta ou indireta ao objeto deste contrato, o que deve ser observado, ainda, pelos seus prepostos, colaboradores e eventuais subcontratados, caso permitida a subcontratação.

9.2.1. O descumprimento das obrigações previstas na subdivisão acima poderá submeter o Contratado à extinção unilateral do contrato, a critério do Contratante, sem prejuízo da aplicação das sanções penais e administrativas cabíveis e, também, da instauração do processo administrativo de responsabilização de que tratam a [Lei nº 12.846, de 2013](#), e o [Decreto estadual nº 69.588, de 2025](#).

9.3. O Contratado obriga-se a não admitir a participação, na execução deste contrato, de:

9.3.1. agente público de órgão ou entidade licitante ou contratante, ou terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica, nos termos dos §§ 1º e 2º do art. 9º da [Lei nº 14.133, de 2021](#);

Administração Central
Coordenadoria de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

9.3.2. pessoa que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, nos termos do inciso IV do art. 14 e/ou parágrafo único do art. 48 da [Lei nº 14.133, de 2021](#);

9.3.3. pessoas que se enquadrem nas demais vedações previstas no art. 14 da [Lei nº 14.133, de 2021](#).

9.4. O Contratado deverá observar a vedação constante do [Decreto estadual nº 68.829, de 4 de setembro de 2024](#).

CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

10.1. *Sempre que realizarem qualquer tipo de tratamento de dados pessoais no âmbito da execução do objeto deste contrato, as partes deverão observar as normas previstas na [Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018](#) (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), com suas alterações subsequentes, e as demais normas legais e regulamentares aplicáveis.*

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO ([art. 92, XII](#))

11.1. *A contratação conta com garantia de execução prestada pelo Contratado, nos moldes do [art. 96 da Lei nº 14.133, de 2021](#), na modalidade XXXXXX, no valor de R\$ _____, correspondente a 5% (cinco por cento) do valor inicial do contrato, observando-se para a definição e aplicação desse percentual, quando o caso, o disposto no parágrafo único do art. 98 do referido diploma legal.*

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS ([art. 92, XIV](#))

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da [Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

12.2. Garantida a prévia defesa, serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

Administração Central
Coordenadoria de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almostrado

- i) **Advertência**, se o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- ii) **Impedimento de licitar e contratar**, se praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” da subdivisão anterior desta cláusula, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- iii) **Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” da subdivisão anterior desta cláusula, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d” da referida subdivisão, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
- iv) **Multa:**

1- A multa moratória é aplicável quando o contratado, sem motivo justificado previamente, der causa ao descumprimento do prazo de entrega ou execução.

§ 1º – A contagem dos prazos de entrega ou execução terá início: I - Na data fixada no instrumento contratual; ou II- Na data de assinatura do instrumento contratual ou da retirada/envio da nota de empenho ou documento equivalente, quando não fixado outro prazo.

§ 2º – Os prazos de entrega ou execução serão contados em dias corridos, excluído o dia de início e incluído o do vencimento.

2 – Cabe ao contratado solicitar, previamente ao término do prazo, a prorrogação do prazo de entrega ou execução, justificando a impossibilidade de cumprimento da obrigação no prazo inicialmente avençado.

Parágrafo único – As justificativas serão apreciadas pelo gestor do contrato, que poderá autorizar a prorrogação do prazo de entrega ou execução.

3 – Vencido o prazo de entrega ou execução, o gestor do contrato poderá:

I – Aceitar a obrigação em atraso, com aplicação da multa moratória; ou

II– Justificar o desinteresse no recebimento dos bens e/ou serviços em atraso, hipótese em que restará caracterizada a inexecução contratual.

Parágrafo único – Atrasos superiores a 60 (sessenta) dias configurarão inexecução contratual, exceto quando o gestor do contrato justificar a vantagem para a Administração na manutenção do contrato.

4 – A multa moratória, calculada sobre o valor da obrigação cumprida em atraso, será de 2% (dois por cento), acrescida na seguinte proporção, conforme perdure a mora:

I – Até o 30º (trigésimo) dia – 0,2% (dois décimos por cento) ao dia;

II – A partir do 31º (trigésimo primeiro) dia – 0,4% (quatro décimos por cento) ao dia.

§ 1º – A multa moratória não excederá a 30% (trinta por cento) da obrigação cumprida em atraso.

§ 2º – A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em multa por inexecução e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas.

5 – A multa por inexecução total ou parcial do contrato, no importe de 30% (trinta por cento) do valor da obrigação não cumprida, será aplicada quando for imputável ao contratado a

Administração Central
Coordenadoria de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almostrado

responsabilidade pela inexecução do contrato nas condições pactuadas e não houver interesse no recebimento da obrigação em mora.

Parágrafo único – A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – CPS, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o a multa por inexecução.

6 – As multas serão calculadas com base no valor vigente à época da inexecução e, posteriormente, atualizadas pela variação do Índice de Preços ao Consumidor IPC/FIPE até a data do efetivo recolhimento, divulgado pelo Instituto de Pesquisas Econômicas-FIPE.

7 – As multas poderão ser compensadas com pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ainda quando resultantes da execução de outro contrato, e/ou descontadas da garantia do respectivo contrato ou, quando for o caso, a Administração efetuará a cobrança judicialmente.

iv.1) A sanção de multa prevista no inciso II do *caput* do art. 156 da [Lei nº 14.133, de 2021](#), calculada na forma deste Contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato (§ 3º do art. 156 da [Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, § 9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.4. A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções previstas neste Contrato ([art. 156, § 7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157 da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, caso exigida na documentação que integra este instrumento, ou, quando for o caso, será cobrada judicialmente ([art. 156, § 8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no *caput* e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.6. Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, § 1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

Administração Central
Coordenadoria de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

12.7. As sanções são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

12.8. Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida [Lei \(art. 159 da Lei nº 14.133, de 2021\)](#).

12.9. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160 da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.10. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal ([Art. 161 da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.11. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL ([art. 92, XIX](#))

13.1. O contrato poderá ser extinto na forma, pelos motivos e com as consequências previstos nos [artigos 137 a 139 e 155 a 163 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

13.1.1. O Contratado reconhece desde já os direitos do Contratante nos casos de extinção por ato unilateral da Administração, prevista no artigo 138 da [Lei nº 14.133, de 2021](#), bem como no art. 1º, § 2º, item 3, do [Decreto estadual nº 55.938, de 2010](#), com a redação que lhe foi dada pelo [Decreto estadual nº 57.159, de 2011](#), na hipótese da configuração de trabalho em caráter não eventual por pessoas físicas, com relação de subordinação ou dependência, quando o Contratado for sociedade cooperativa (se admitida a participação/contratação de cooperativa).

13.1.2. O contrato poderá ser extinto por algum dos motivos previstos no artigo 137 da [Lei nº 14.133, de 2021](#), devendo a extinção ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.1.3. A alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção contratual se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.1.3.1. Se a operação societária de que trata a subdivisão acima implicar mudança em pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizada alteração subjetiva por termo aditivo.

13.2. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido da indicação de:

13.2.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.2.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

Administração Central
Coordenadoria de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

13.2.3. Indenizações e multas.

13.3. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento de eventual desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

13.4. Se for constatada irregularidade no procedimento licitatório ou na execução contratual, caso não seja possível o saneamento, a decisão pelo Contratante sobre a suspensão da execução ou sobre a declaração de nulidade do contrato somente será adotada na hipótese em que se revelar medida de interesse público, observado o disposto nos artigos 147 a 149 da [Lei nº 14.133, de 2021](#), conferindo-se ao Contratado oportunidade para prévia manifestação e participação na instrução.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ([art. 92, VIII](#))

14.1. No presente exercício, as despesas decorrentes desta contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no respectivo Orçamento do Estado, na dotação abaixo discriminada:

- I. Gestão/Unidade: 482801*
- II. Fonte de Recursos: 150140001*
- III. Programa de Trabalho: 12 363 4809 5845 0000*
- IV. Elemento de Despesa: 33 90 39 80*

14.2. Quando a execução do contrato ultrapassar o presente exercício, a dotação relativa ao(s) exercício(s) financeiro(s) subsequente(s) será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS ([art. 92, III](#))

15.1. Aplicam-se aos casos omissos as disposições contidas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e disposições regulamentares pertinentes, e, subsidiariamente, as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – ALTERAÇÕES

16.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

16.2. O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no objeto, a critério exclusivo do Contratante, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16.3. Se o contrato não contemplar preços unitários para serviços cujo aditamento se fizer necessário, esses serão fixados por meio da aplicação da relação geral entre os valores da proposta e o do orçamento-base da Administração sobre os preços referenciais ou de mercado vigentes na data do aditamento, respeitados os limites estabelecidos no artigo 125 da [Lei nº 14.133, de 2021](#).

16.4. Eventuais alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, respeitadas as disposições da [Lei nº 14.133, de 2021](#), admitindo-se que, nos casos de justificada necessidade

Administração Central
Coordenadoria de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

de antecipação de seus efeitos, a formalização do aditivo ocorra no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da [Lei nº 14.133, de 2021](#)).

16.5. Caso haja alteração unilateral do contrato que aumente ou diminua os encargos do Contratado, o equilíbrio econômico-financeiro inicial será restabelecido no mesmo termo aditivo.

16.6. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO

17.1. Incumbirá ao Contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da [Lei nº 14.133, de 2021](#), e ao [art. 8º, § 2º, da Lei nº 12.527, de 2011](#), c/c art. 22 do [Decreto estadual nº 68.155, de 2023](#).

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA– FORO ([art. 92, §1º](#))

18.1. Fica eleito o Foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo para dirimir quaisquer questões que decorrerem deste Termo de Contrato, que não puderem ser resolvidas na esfera administrativa, conforme [art. 92, § 1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

E assim, por estarem as partes justas e contratadas, foi lavrado o presente instrumento em 01 (uma) via, que, lido e achado conforme pelo Contratado e pelo Contratante, vai por eles assinado para que produza todos os efeitos de Direito, sendo assinado também pelas testemunhas abaixo identificadas.

[Local], [dia] de [mês] de [ano]. **OU** [Local], data da última assinatura eletrônica das partes.

Representante legal do CONTRATANTE

Representante legal do CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

1-

2-

Administração Central
Coordenadoria de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

ANEXO II.1

ANEXO DO CONTRATO
TERMO DE REFERÊNCIA

Administração Central
Coordenadoria de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

ANEXO II.2
TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (CONTRATOS) (REDAÇÃO DADA PELA RESOLUÇÃO Nº 11/2021)

CONTRATANTE: _____
CONTRATADO: _____
CONTRATO Nº (DE ORIGEM): _____
OBJETO: _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1 Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2 Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____

Administração Central
Coordenadoria de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almojarifado

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

GESTOR(ES) DO CONTRATO:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

Administração Central
Coordenadoria de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almojarifado

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

Tipo de ato sob sua responsabilidade: _____

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

(*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. *(inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021)*

Administração Central
Coordenadoria de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

Administração Central
Coordenadoria de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

ANEXO III
MODELO DE PLANILHA DE PROPOSTA

ANEXO IV
MODELO DE PLANILHA DE PROPOSTA

Ao

CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA "PAULA SOUZA"

PREGÃO ELETRÔNICO N.º ____/____

PROCESSO N. 136.00142557/2025-66

OBJETO: CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS PARA A REPOTENCIALIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DE 6 (SEIS) UNIDADES MÓVEIS DO CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA PAULA SOUZA (CEETEPS)

Razão Social:	
C.N.P.J.:	Insc. Estadual:
Endereço:	
Cidade/Estado:	CEP.:
Endereço eletrônico:	Telefone:

Administração Central
Coordenadoria de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

GRUPO 1

Identificação da Unidade Móvel (CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA)

Tipo	IMAGEM PESSOAL I PBT (ton) das UMs - 17.000 a 20.000 kg	Placa DJL 8788	Chassi 9A9CF1792CLDJ5007	Patrimônio 944327
-------------	---	-----------------------	---------------------------------	--------------------------

DESCRIÇÃO	QUANT.	UN. DE MEDIDA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
➤ Serviços de Manutenção Estrutural a ser executado pela Contratada:				
I - Revisão do sistema de portas aviônicas, portas laterais tipo palco e avanço lateral: a) Revisão do sistema hidráulico de acionamento das portas; b) Inspeção, alinhamento, fixação e lubrificação das articulações; c) Inspeção, limpeza, fixação dos atuadores de abertura e fechamento das portas; d) Troca dos elementos de vedação	** ** ** 8	metros		
II - Revisão do sistema hidrossanitário: a) Limpeza geral; b) Inspeção das vedações de caixa d'água e conexões; c) Inspeção das conexões e tubulações.	** ** **			

Administração Central
Coordenadoria de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

III - Revisão e limpeza do sistema de ar-condicionado: a) Limpeza geral dos filtros; b) Higienização; c) Inspeção das vedações.	** ** **			
IV – Plataforma elevatória PcD a) Inspeção, limpeza alinhamento, fixação e lubrificação dos atuadores.	**			
V- Baú e Chassis a) Recuperação (limpeza, alinhamento, aplicação de neutralizador de ferrugem, aplicação de base para pintura, aplicação de pintura de acabamento) de pontos de oxidação da estrutura. b) Inspeção da integridade voltada aos riscos de uso referente ao revestimento do teto, parede e piso. c) Entregar todos os laudos de estanqueidade, de cada uma das Unidades Móveis, assinados pelo Engenheiro mecânico responsável, com anotação de responsabilidade técnica registrada no CREA, garantindo todo o processo de vedação contra entrada de água e poeira, considerando as especificidades de cada Unidade Móvel	8 **	metros ²		
VI - Elétrica a) Troca/substituição da caixa de distribuição elétrica (disjuntores), de acordo com o padrão elétrico atual de segurança em eletricidade.	**			
VII – Limpeza Geral a) Dedetização da parte interna da Unidade Móvel; b) Limpeza da parte interna e externa da Unidade Móvel.	39 39	metros ² metros ²		
➤ Serviço de Manutenção Mecânica Automotiva a ser executado pela Contratada				
I - Manutenção dos pneus: a) Verificar o aperto das porcas de roda com os respectivos torques e, se	**			

Administração Central
Coordenadoria de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

necessário, reparar. b) Verificar se a pressão dos pneus está em conformidade com as especificadas pelo fabricante.				
c) Efetuar o alinhamento dos eixos e balanceamento das rodas.				
II – Revisão/Manutenção do sistema de freio e se necessário reparar: a) Verificar os componentes que sofrem atritos e desgastes regulares tais como: lonas de freio, molas, tambores; b) Inspeccionar folgas radiais e axiais no eixo expensor; c) Trocar as lonas de freios; d) Verificar vazamento no sistema pneumático de freio em: válvulas, mangueiras e conexões, tambores de freios, dentre outros; e) Verificar torque de fixação das câmaras de freio; f) Trocar os rolamentos; g) Efetuar os torques necessários nos parafusos conforme especificação do material de manutenção; h) Substituir as arruelas dentadas, retentores, molas dos patins e juntas; I) Ajustar a folga dos rolamentos dos eixos; j) Recuperação com retificação das campanas/discos de freio; k) Inspeção do sistema pneumático dos freios; l) Inspeção do sistema pneumático dos freios; m) Lubrificação geral.	** ** ** ** ** ** ** ** ** ** **			
III- Revisão/Manutenção do sistema de suspensão e se necessário reparar: a) Verificar o estado de conservação das buchas do balancim; b) Verificar a integridade do apoio de molas, placa de torque e grampos; c) Verificar o torque dos grampos; d) Verificar torque da porca dos braços tensores;	** ** ** ** **			

Administração Central
Coordenadoria de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

e) Verificar torque da porca do parafuso de fixação do balancim ao suporte; f) Verificar torque da porca do parafuso de fixação do cilindro do apoio de molas; g) Examinar desgaste das esfregas das molas; h) Verificar o estado dos corpos das buchas, dos olhais e vazamentos de óleo dos amortecedores; i) Efetuar lubrificação geral (pinos de balancins, mancais e capas de molas, suportes de guias).	** ** ** **			
IV- Revisão/Manutenção da suspensão pneumática e se necessário reparar: a) Examinar torque das porcas dos amortecedores, das arruelas de alinhamento nos suportes frontais e porcas de fixação das molas pneumáticas; b) Verificar alinhamento de eixo; c) Verificar molas pneumáticas e vazamento das mangueiras; d) Substituir as arruelas de desgastes; e) Lubrificação geral.	** ** ** ** ** **			
V- Revisão/Manutenção do sistema de engate e se necessário reparar: a) Inspeção, verificação do torque dos parafusos de fixação e lubrificação do pino de engate (pino rei); b) Inspeção e limpeza dos conectores elétricos do sistema de sinalização do semirreboque; c) Inspeção e limpeza dos conectores pneumáticos.	** ** **			
VI- Revisão/Manutenção do sistema de patolamento e se necessário reparar: a) Revisão do sistema completo de patolamento.	**			
➤ Serviço de Instalação de equipamentos/materiais				

Administração Central
Coordenadoria de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

a) Acondicionamento dos equipamentos novos (ANEXO I) nos espaços internos da Unidade Móvel, ligados a pontos de energização da estrutura sem necessidade do uso de extensões elétricas, e em atendimento à configuração interna destinada ao acondicionamento dos equipamentos. Promover a declaração de titularidade de transferência para o contratante de todos os equipamentos, bens móveis e/ou aparelhos fornecidos e instalados durante a execução contratual, conforme modelo a ser disponibilizado pelo contratante, que deverá ser apresentado no momento do recebimento definitivo do objeto do contrato, juntamente com as respectivas notas fiscais, acompanhadas de uma planilha contendo a relação detalhada dos bens embarcados por Unidade Móvel, que deverá descrever, no mínimo, número da nota fiscal, descrição do bem, marca/modelo, número de série, valor unitário e data de aquisição, documentação essencial e condicionante para a liberação da última parcela de pagamento. b) A instalação deverá ser efetuada tomando-se as posições de referência indicadas no leiaute do Unidade Móvel (ANEXO II).				
➤ Deslocamento As Unidades Móveis deverão ser retiradas das dependências do CEETEPS pela contratada para executar os serviços em suas próprias dependências, a fim de devolvê-las posteriormente ao local de origem, qual seja, Fatec Franco da Rocha, localizada na Rodovia Prefeito Luiz Salomão Chamma, 240 – Pouso Alegre – Franco da Rocha – SP – CEP: 07857-050.				
Autoclave capacidade de 12 litros, placa eletrônica com micro-controlador	2	UN.		
Prazo de Execução			Dias	
Valor total da Unidade Móvel				

(**) Para esses itens considerar o sistema completo da Unidade Móvel.

Administração Central
Coordenadoria de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

Identificação da Unidade Móvel (CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA)				
Tipo	IMAGEM PESSOAL II PBT (ton) das UMs - 17.000 a 20.000 kg	Placa DJM 7742	Chassi 97VTRA152D1000004	Patrimônio 1045832

DESCRIÇÃO	QUANT.	UN. DE MEDIDA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
➤ Serviços de Manutenção Estrutural a ser executado pela Contratada:				
I - Revisão do sistema de portas aviônicas, portas laterais tipo palco e avanço lateral: a) Revisão do sistema hidráulico de acionamento das portas; b) Inspeção, alinhamento, fixação e lubrificação das articulações; c) Inspeção, limpeza, fixação dos atuadores de abertura e fechamento das portas; d) Troca dos elementos de vedação	** ** ** 8	metros		
II - Revisão do sistema hidrossanitário: a) Limpeza geral; b) Inspeção das vedações de caixa d'água e conexões; c) Inspeção das conexões e tubulações.	** ** **			
III - Revisão e limpeza do sistema de ar-condicionado: a) Limpeza geral dos filtros;	**			

Administração Central
Coordenadoria de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

b) Higienização; c) Inspeção das vedações.	** **			
04 IV – Plataforma elevatória PcD a) Inspeção, limpeza alinhamento, fixação e lubrificação dos atuadores.	**			
V- Baú e Chassis a) Recuperação (limpeza, alinhamento, aplicação de neutralizador de ferrugem, aplicação de base para pintura, aplicação de pintura de acabamento) de pontos de oxidação da estrutura. b) Inspeção da integridade voltada aos riscos de uso referente ao revestimento do teto, parede e piso. c) Entregar todos os laudos de estanqueidade, de cada uma das Unidades Móveis, assinados pelo Engenheiro mecânico responsável, com anotação de responsabilidade técnica registrada no CREA, garantindo todo o processo de vedação contra entrada de água e poeira, considerando as especificidades de cada Unidade Móvel	8 **	metros ²		
VI - Elétrica a) Troca/substituição da caixa de distribuição elétrica (disjuntores), de acordo com o padrão elétrico atual de segurança em eletricidade.	**			
VII – Limpeza Geral a) Dedetização da parte interna da Unidade Móvel; b) Limpeza da parte interna e externa da Unidade Móvel.	39 39	metros ² metros ²		
➤ Serviço de Manutenção Mecânica Automotiva a ser executado pela Contratada				
I - Manutenção dos pneus: a) Verificar o aperto das porcas de roda com os respectivos torques e, se necessário, reparar	**			

Administração Central
Coordenadoria de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

b) Verificar se a pressão dos pneus está em conformidade com as especificadas pelo fabricante.				
c) Efetuar o alinhamento dos eixos e balanceamento das rodas.				
II – Revisão/Manutenção do sistema de freio e se necessário reparar: a) Verificar os componentes que sofrem atritos e desgastes regulares tais como: lonas de freio, molas, tambores; b) Inspeccionar folgas radiais e axiais no eixo expensor; c) Trocar as lonas de freios; d) Verificar vazamento no sistema pneumático de freio em: válvulas, mangueiras e conexões, tambores de freios, dentre outros; e) Verificar torque de fixação das câmaras de freio; f) Trocar os rolamentos; g) Efetuar os torques necessários nos parafusos conforme especificação do material de manutenção; h) Substituir as arruelas dentadas, retentores, molas dos patins e juntas; I) Ajustar a folga dos rolamentos dos eixos; j) Recuperação com retificação das campanas/discos de freio; k) Inspeção do sistema pneumático dos freios; l) Inspeção do sistema pneumático dos freios; m) Lubrificação geral.	** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** **			
III- Revisão/Manutenção do sistema de suspensão e se necessário reparar: a) Verificar o estado de conservação das buchas do balancim; b) Verificar a integridade do apoio de molas, placa de torque e grampos; c) Verificar o torque dos grampos; d) Verificar torque da porca dos braços tensores; e) Verificar torque da porca do parafuso de fixação do balancim ao suporte; f) Verificar torque da porca do parafuso de fixação do cilindro do apoio de molas;	** ** ** ** ** ** **			

Administração Central
Coordenadoria de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

g) Examinar desgaste das esfregas das molas; h) Verificar o estado dos corpos das buchas, dos olhais e vazamentos de óleo dos amortecedores; i) Efetuar lubrificação geral (pinos de balancins, mancais e capas de molas, suportes de guias).	** ** **			
IV- Revisão/Manutenção da suspensão pneumática e se necessário reparar: a) Examinar torque das porcas dos amortecedores, das arruelas de alinhamento nos suportes frontais e porcas de fixação das molas pneumáticas; b) Verificar alinhamento de eixo; c) Verificar molas pneumáticas e vazamento das mangueiras; d) Substituir as arruelas de desgastes; e) Lubrificação geral.	** ** ** ** ** **			
V- Revisão/Manutenção do sistema de engate e se necessário reparar: a) Inspeção, verificação do torque dos parafusos de fixação e lubrificação do pino de engate (pino rei); b) Inspeção e limpeza dos conectores elétricos do sistema de sinalização do semirreboque; c) Inspeção e limpeza dos conectores pneumáticos.	** ** **			
VI- Revisão/Manutenção do sistema de patolamento e se necessário reparar: a) Revisão do sistema completo de patolamento.	**			
➤ Serviço de Instalação de equipamentos/materiais				
a) Acondicionamento dos equipamentos novos (ANEXO I) nos espaços internos da Unidade Móvel, ligados a pontos de energização da estrutura sem				

**Administração Central
Coordenadoria de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado**

necessidade do uso de extensões elétricas, e em atendimento à configuração interna destinada ao acondicionamento dos equipamentos. Promover a declaração de titularidade de transferência para o contratante de todos os equipamentos, bens móveis e/ou aparelhos fornecidos e instalados durante a execução contratual, conforme modelo a ser disponibilizado pelo contratante, que deverá ser apresentado no momento do recebimento definitivo do objeto do contrato, juntamente com as respectivas notas fiscais, acompanhadas de uma planilha contendo a relação detalhada dos bens embarcados por Unidade Móvel, que deverá descrever, no mínimo, número da nota fiscal, descrição do bem, marca/modelo, número de série, valor unitário e data de aquisição, documentação essencial e condicionante para a liberação da última parcela de pagamento. b) A instalação deverá ser efetuada tomando-se as posições de referência indicadas no leiaute do Unidade Móvel (ANEXO II).			
➤ Deslocamento As Unidades Móveis deverão ser retiradas das dependências do CEETEPS pela contratada para executar os serviços em suas próprias dependências, a fim de devolvê-las posteriormente ao local de origem, qual seja, Fatec Franco da Rocha, localizada na Rodovia Prefeito Luiz Salomão Chamma, 240 – Pouso Alegre – Franco da Rocha – SP – CEP: 07857-050.			
Autoclave capacidade de 12 litros, placa eletrônica com micro-controlador	2	UN.	
Prazo de Execução			Dias
Valor total da Unidade Móvel			

() Para esses itens considerar o sistema completo da Unidade Móvel.**

Administração Central
Coordenadoria de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

Identificação da Unidade Móvel (CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA)					
Tipo	IMAGEM PESSOAL III PBT (ton) das UMs - 17.000 a 20.000 kg	Placa DJM 7753	Chassi 9A9CF192DLDJ5051	Patrimônio 1045728	
DESCRIÇÃO			QUANT.	UN. DE MEDIDA	VALOR UNITÁRIO
➤ Serviços de Manutenção Estrutural a ser executado pela Contratada:					
I - Revisão do sistema de portas aviônicas, portas laterais tipo palco e avanço lateral: a) Revisão do sistema hidráulico de acionamento das portas; b) Inspeção, alinhamento, fixação e lubrificação das articulações; c) Inspeção, limpeza, fixação dos atuadores de abertura e fechamento das portas; d) Troca dos elementos de vedação			** ** ** 8	metros	
II - Revisão do sistema hidrossanitário: a) Limpeza geral; b) Inspeção das vedações de caixa d'água e conexões; c) Inspeção das conexões e tubulações.			** ** **		
III - Revisão e limpeza do sistema de ar-condicionado: a) Limpeza geral dos filtros; b) Higienização; c) Inspeção das vedações.			** ** **		
IV – Plataforma elevatória PcD a) Inspeção, limpeza alinhamento, fixação e lubrificação dos atuadores.			**		

Administração Central
Coordenadoria de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

V- Baú e Chassis a) Recuperação (limpeza, alinhamento, aplicação de neutralizador de ferrugem, aplicação de base para pintura, aplicação de pintura de acabamento) de pontos de oxidação da estrutura. b) Inspeção da integridade voltada aos riscos de uso referente ao revestimento do teto, parede e piso. c) Entregar todos os laudos de estanqueidade, de cada uma das Unidades Móveis, assinados pelo Engenheiro mecânico responsável, com anotação de responsabilidade técnica registrada no CREA, garantindo todo o processo de vedação contra entrada de água e poeira, considerando as especificidades de cada Unidade Móvel	8 **	metros²		
VI - Elétrica a) Troca/substituição da caixa de distribuição elétrica (disjuntores), de acordo com o padrão elétrico atual de segurança em eletricidade.	**			
VII – Limpeza Geral a) Dedetização da parte interna da Unidade Móvel; b) Limpeza da parte interna e externa da Unidade Móvel.	39 39	metros² metros²		
➤ Serviço de Manutenção Mecânica Automotiva a ser executado pela Contratada				
I - Manutenção dos pneus: a) Verificar o aperto das porcas de roda com os respectivos torques e, se necessário, reparar. b) Verificar se a pressão dos pneus está em conformidade com as especificadas pelo fabricante. c) Efetuar o alinhamento dos eixos e balanceamento das rodas.	**			
II – Revisão/Manutenção do sistema de freio e se necessário reparar: a) Verificar os componentes que sofrem atritos e desgastes regulares tais como:	**			

Administração Central
Coordenadoria de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

lonas de freio, molas, tambores; b) Inspeccionar folgas radiais e axiais no eixo expensor; c) Trocar as lonas de freios; d) Verificar vazamento no sistema pneumático de freio em: válvulas, mangueiras e conexões, tambores de freios, dentre outros; e) Verificar torque de fixação das câmaras de freio; f) Trocar os rolamentos; g) Efetuar os torques necessários nos parafusos conforme especificação do material de manutenção; h) Substituir as arruelas dentadas, retentores, molas dos patins e juntas; I) Ajustar a folga dos rolamentos dos eixos; j) Recuperação com retificação das campanas/discos de freio; k) Inspeção do sistema pneumático dos freios; l) Inspeção do sistema pneumático dos freios; m) Lubrificação geral.	** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** **			
III- Revisão/Manutenção do sistema de suspensão e se necessário reparar: a) Verificar o estado de conservação das buchas do balancim; b) Verificar a integridade do apoio de molas, placa de torque e grampos; c) Verificar o torque dos grampos; d) Verificar torque da porca dos braços tensores; e) Verificar torque da porca do parafuso de fixação do balancim ao suporte; f) Verificar torque da porca do parafuso de fixação do cilindro do apoio de molas; g) Examinar desgaste das esfregas das molas; h) Verificar o estado dos corpos das buchas, dos olhais e vazamentos de óleo dos amortecedores; i)Efetuar lubrificação geral (pinos de balancins, mancais e capas de molas, suportes de guias).	** ** ** ** ** ** ** ** **			

Administração Central
Coordenadoria de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

IV- Revisão/Manutenção da suspensão pneumática e se necessário reparar: a) Examinar torque das porcas dos amortecedores, das arruelas de alinhamento nos suportes frontais e porcas de fixação das molas pneumáticas; b) Verificar alinhamento de eixo; c) Verificar molas pneumáticas e vazamento das mangueiras; d) Substituir as arruelas de desgastes; e) Lubrificação geral.	** ** ** ** ** **			
V- Revisão/Manutenção do sistema de engate e se necessário reparar: a) Inspeção, verificação do torque dos parafusos de fixação e lubrificação do pino de engate (pino rei); b) Inspeção e limpeza dos conectores elétricos do sistema de sinalização do semirreboque; c) Inspeção e limpeza dos conectores pneumáticos.	** ** **			
VI- Revisão/Manutenção do sistema de patolamento e se necessário reparar: a) Revisão do sistema completo de patolamento.	**			
➤ Serviço de Instalação de equipamentos/materiais				
a) Acondicionamento dos equipamentos novos (ANEXO I) nos espaços internos da Unidade Móvel, ligados a pontos de energização da estrutura sem necessidade do uso de extensões elétricas, e em atendimento à configuração interna destinada ao acondicionamento dos equipamentos. Promover a declaração de titularidade de transferência para o contratante de todos os equipamentos, bens móveis e/ou aparelhos fornecidos e instalados durante a execução contratual, conforme modelo a ser disponibilizado pelo contratante, que deverá ser apresentado no momento do recebimento definitivo do objeto do contrato, juntamente com as respectivas notas fiscais,				

Administração Central
Coordenadoria de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

acompanhadas de uma planilha contendo a relação detalhada dos bens embarcados por Unidade Móvel, que deverá descrever, no mínimo, número da nota fiscal, descrição do bem, marca/modelo, número de série, valor unitário e data de aquisição, documentação essencial e condicionante para a liberação da última parcela de pagamento. b) A instalação deverá ser efetuada tomando-se as posições de referência indicadas no leiaute do Unidade Móvel (ANEXO II).				
➤ Deslocamento As Unidades Móveis deverão ser retiradas das dependências do CEETEPS pela contratada para executar os serviços em suas próprias dependências, a fim de devolvê-las posteriormente ao local de origem, qual seja, Fatec Franco da Rocha, localizada na Rodovia Prefeito Luiz Salomão Chamma, 240 – Pouso Alegre – Franco da Rocha – SP – CEP: 07857-050.				
Autoclave capacidade de 12 litros, placa eletrônica com micro-controlador	2	UN.		
Prazo de Execução				Dias
Valor total da Unidade Móvel				

(**) Para esses itens considerar o sistema completo da Unidade Móvel.

Administração Central
Coordenadoria de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

Identificação da Unidade Móvel (CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA)					
Tipo	IMAGEM PESSOAL IV PBT (ton) das UMs - 17.000 a 20.000 kg	Placa DJM 7767	Chassi 97VTRA152D1000005	Patrimônio 1046071	
DESCRIÇÃO			QUANT.	UN. DE MEDIDA	VALOR UNITÁRIO
VALOR TOTAL					
➤ Serviços de Manutenção Estrutural a ser executado pela Contratada:					
I - Revisão do sistema de portas aviônicas, portas laterais tipo palco e avanço lateral: a) Revisão do sistema hidráulico de acionamento das portas; b) Inspeção, alinhamento, fixação e lubrificação das articulações; c) Inspeção, limpeza, fixação dos atuadores de abertura e fechamento das portas; d) Troca dos elementos de vedação			** ** ** 8	metros	
II - Revisão do sistema hidrossanitário: a) Limpeza geral; b) Inspeção das vedações de caixa d'água e conexões; c) Inspeção das conexões e tubulações.			** ** **		
III - Revisão e limpeza do sistema de ar-condicionado: a) Limpeza geral dos filtros; b) Higienização; c) Inspeção das vedações.			** ** **		

Administração Central
Coordenadoria de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almojarifado

IV – Plataforma elevatória PcD a) Inspeção, limpeza alinhamento, fixação e lubrificação dos atuadores.	**			
V- Baú e Chassis a) Recuperação (limpeza, alinhamento, aplicação de neutralizador de ferrugem, aplicação de base para pintura, aplicação de pintura de acabamento) de pontos de oxidação da estrutura. b) Inspeção da integridade voltada aos riscos de uso referente ao revestimento do teto, parede e piso. c) Entregar todos os laudos de estanqueidade, de cada uma das Unidades Móveis, assinados pelo Engenheiro mecânico responsável, com anotação de responsabilidade técnica registrada no CREA, garantindo todo o processo de vedação contra entrada de água e poeira, considerando as especificidades de cada Unidade Móvel	8 **	metros ²		
VI - Elétrica a) Troca/substituição da caixa de distribuição elétrica (disjuntores), de acordo com o padrão elétrico atual de segurança em eletricidade.	**			
VII – Limpeza Geral a) Dedetização da parte interna da Unidade Móvel; b) Limpeza da parte interna e externa da Unidade Móvel.	39 39	metros ² metros ²		
➤ Serviço de Manutenção Mecânica Automotiva a ser executado pela Contratada				
I - Manutenção dos pneus: a) Efetuar a desmontagem das rodas com retirada dos 8 pneus antigos e a montagem das rodas com instalação de pneus novos fornecidos pelo CONTRATANTE.	**			

Administração Central
Coordenadoria de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almojarifado

b) Os pneus novos devem ser retirados na Avenida Tiradentes, 30 – Luz – São Paulo – SP – CEP: 01031-001. A contratada deverá realizar o agendamento pelo endereço eletrônico ufiec@cps.sp.gov.br, no horário das 8h às 17h. c) Os pneus antigos deverão ser removidos e descartados pela contratada, respeitando as normas ambientais vigente. d) Verificar o aperto das porcas de roda com os respectivos torques e, se necessário, reparar. e) Verificar se a pressão dos pneus está em conformidade com as especificadas pelo fabricante. f) Efetuar o alinhamento dos eixos e balanceamento das rodas.				
II – Revisão/Manutenção do sistema de freio e se necessário reparar: a) Verificar os componentes que sofrem atritos e desgastes regulares tais como: lonas de freio, molas, tambores; b) Inspeccionar folgas radiais e axiais no eixo expensor; c) Trocar as lonas de freios; d) Verificar vazamento no sistema pneumático de freio em: válvulas, mangueiras e conexões, tambores de freios, dentre outros; e) Verificar torque de fixação das câmaras de freio; f) Trocar os rolamentos; g) Efetuar os torques necessários nos parafusos conforme especificação do material de manutenção; h) Substituir as arruelas dentadas, retentores, molas dos patins e juntas; i) Ajustar a folga dos rolamentos dos eixos; j) Recuperação com retificação das campanas/discos de freio; k) Inspeção do sistema pneumático dos freios; l) Inspeção do sistema pneumático dos freios; m) Lubrificação geral.	** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** **			

Administração Central
Coordenadoria de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

III- Revisão/Manutenção do sistema de suspensão e se necessário reparar: a) Verificar o estado de conservação das buchas do balancim; b) Verificar a integridade do apoio de molas, placa de torque e grampos; c) Verificar o torque dos grampos; d) Verificar torque da porca dos braços tensores; e) Verificar torque da porca do parafuso de fixação do balancim ao suporte; f) Verificar torque da porca do parafuso de fixação do cilindro do apoio de molas; g) Examinar desgaste das esfregas das molas; h) Verificar o estado dos corpos das buchas, dos olhais e vazamentos de óleo dos amortecedores; i) Efetuar lubrificação geral (pinos de balancins, mancais e capas de molas, suportes de guias).	** ** ** ** ** ** ** ** ** **			
IV- Revisão/Manutenção da suspensão pneumática e se necessário reparar: a) Examinar torque das porcas dos amortecedores, das arruelas de alinhamento nos suportes frontais e porcas de fixação das molas pneumáticas; b) Verificar alinhamento de eixo; c) Verificar molas pneumáticas e vazamento das mangueiras; d) Substituir as arruelas de desgastes; e) Lubrificação geral.	** ** ** ** ** **			
V- Revisão/Manutenção do sistema de engate e se necessário reparar: a) Inspeção, verificação do torque dos parafusos de fixação e lubrificação do pino de engate (pino rei); b) Inspeção e limpeza dos conectores elétricos do sistema de sinalização do semirreboque;	** ** **			

Administração Central
Coordenadoria de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almojarifado

c) Inspeção e limpeza dos conectores pneumáticos.				
VI- Revisão/Manutenção do sistema de patolamento e se necessário reparar: a) Revisão do sistema completo de patolamento.	**			
➤ Serviço de Instalação de equipamentos/materiais				
a) Acondicionamento dos equipamentos novos (ANEXO I) nos espaços internos da Unidade Móvel, ligados a pontos de energização da estrutura sem necessidade do uso de extensões elétricas, e em atendimento à configuração interna destinada ao acondicionamento dos equipamentos. Promover a declaração de titularidade de transferência para o contratante de todos os equipamentos, bens móveis e/ou aparelhos fornecidos e instalados durante a execução contratual, conforme modelo a ser disponibilizado pelo contratante, que deverá ser apresentado no momento do recebimento definitivo do objeto do contrato, juntamente com as respectivas notas fiscais, acompanhadas de uma planilha contendo a relação detalhada dos bens embarcados por Unidade Móvel, que deverá descrever, no mínimo, número da nota fiscal, descrição do bem, marca/modelo, número de série, valor unitário e data de aquisição, documentação essencial e condicionante para a liberação da última parcela de pagamento. b) A instalação deverá ser efetuada tomando-se as posições de referência indicadas no leiaute do Unidade Móvel (ANEXO II).				
➤ Deslocamento As Unidades Móveis deverão ser retiradas das dependências do CEETEPS pela contratada para executar os serviços em suas próprias dependências, a fim de devolvê-las posteriormente ao local de origem, qual seja, Fatec Franco da Rocha,				

Administração Central
Coordenadoria de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

localizada na Rodovia Prefeito Luiz Salomão Chamma, 240 – Pouso Alegre – Franco da Rocha – SP – CEP: 07857-050.				
Autoclave capacidade de 12 litros, placa eletrônica com micro-controlador	2	UN.		
Prazo de Execução	Dias			
Valor total da Unidade Móvel				
VALOR TOTAL DO GRUPO				

(**) Para esses itens considerar o sistema completo da Unidade Móvel.

Administração Central
Coordenadoria de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almojarifado

GRUPO 2

Identificação da Unidade Móvel (CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA)

Tipo	HOSPITALIDADE I PBT (ton) das UMs - 17.000 a 20.000 kg	Placa DJL 8785	Chassi 97VTRA152D1508	Patrimônio 971843
-------------	--	-----------------------	------------------------------	--------------------------

DESCRIÇÃO	QUANT.	UN. DE MEDIDA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
➤ Serviços de Manutenção Estrutural a ser executado pela Contratada:				
I - Revisão do sistema de portas aviônicas, portas laterais tipo palco e avanço lateral: a) Revisão do sistema hidráulico de acionamento das portas; b) Inspeção, alinhamento, fixação e lubrificação das articulações; c) Inspeção, limpeza, fixação dos atuadores de abertura e fechamento das portas; d) Troca dos elementos de vedação	** ** ** 24	metros		
II - Revisão do sistema hidrossanitário: a) Limpeza geral; b) Inspeção das vedações de caixa d'água e conexões; c) Inspeção das conexões e tubulações.	** ** **			

Administração Central
Coordenadoria de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

III - Revisão e limpeza do sistema de ar-condicionado: a) Limpeza geral dos filtros; b) Higienização; c) Inspeção das vedações.	** ** **			
IV – Plataforma elevatória PcD a) Inspeção, limpeza alinhamento, fixação e lubrificação dos atuadores.	**			
V- Baú e Chassis a) Recuperação (limpeza, alinhamento, aplicação de neutralizador de ferrugem, aplicação de base para pintura, aplicação de pintura de acabamento) de pontos de oxidação da estrutura. b) Inspeção da integridade voltada aos riscos de uso referente ao revestimento do teto, parede e piso. c) Entregar todos os laudos de estanqueidade, de cada uma das Unidades Móveis, assinados pelo Engenheiro mecânico responsável, com anotação de responsabilidade técnica registrada no CREA, garantindo todo o processo de vedação contra entrada de água e poeira, considerando as especificidades de cada Unidade Móvel	12 **	metros ²		
VI - Elétrica a) Troca/substituição da caixa de distribuição elétrica (disjuntores), de acordo com o padrão elétrico atual de segurança em eletricidade.	**			
VII – Limpeza Geral a) Dedetização da parte interna da Unidade Móvel; b) Limpeza da parte interna e externa da Unidade Móvel.	78	metros ²		
➤ Serviço de Manutenção Mecânica Automotiva a ser executado pela Contratada				

Administração Central
Coordenadoria de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

I - Manutenção dos pneus: a) Efetuar a desmontagem das rodas com retirada dos 8 pneus antigos e a montagem das rodas com instalação de pneus novos fornecidos pelo CONTRATANTE. b) Os pneus novos devem ser retirados na Avenida Tiradentes, 30 – Luz – São Paulo – SP – CEP: 01031-001. A contratada deverá realizar o agendamento pelo endereço eletrônico ufiec@cps.sp.gov.br, no horário das 8h às 17h. c) Os pneus antigos deverão ser removidos e descartados pela contratada, respeitando as normas ambientais vigentes. d) Verificar o aperto das porcas de roda com os respectivos torques e, se necessário, reparar. e) Verificar se a pressão dos pneus está em conformidade com as especificadas pelo fabricante. f) Efetuar o alinhamento dos eixos e balanceamento das rodas.	** ** ** ** **			
II – Revisão/Manutenção do sistema de freio e se necessário reparar: a) Verificar os componentes que sofrem atritos e desgastes regulares tais como: lonas de freio, molas, tambores; b) Inspeccionar folgas radiais e axiais no eixo expensor; c) Trocar as lonas de freios; d) Verificar vazamento no sistema pneumático de freio em: válvulas, mangueiras e conexões, tambores de freios, dentre outros; e) Verificar torque de fixação das câmaras de freio; f) Trocar os rolamentos; g) Efetuar os torques necessários nos parafusos conforme especificação do material de manutenção; h) Substituir as arruelas dentadas, retentores, molas dos patins e juntas; i) Ajustar a folga dos rolamentos dos eixos; j) Recuperação com retificação das campanas/discos de freio;	** ** ** ** ** ** ** ** ** **			

Administração Central
Coordenadoria de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

k) Inspeção do sistema pneumático dos freios; l) Inspeção do sistema pneumático dos freios; m) Lubrificação geral.	** **			
III- Revisão/Manutenção do sistema de suspensão e se necessário reparar: a) Verificar o estado de conservação das buchas do balancim; b) Verificar a integridade do apoio de molas, placa de torque e grampos; c) Verificar o torque dos grampos; d) Verificar torque da porca dos braços tensores; e) Verificar torque da porca do parafuso de fixação do balancim ao suporte; f) Verificar torque da porca do parafuso de fixação do cilindro do apoio de molas; g) Examinar desgaste das esfregas das molas; h) Verificar o estado dos corpos das buchas, dos olhais e vazamentos de óleo dos amortecedores; i) Efetuar lubrificação geral (pinos de balancins, mancais e capas de molas, suportes de guias).	** ** ** ** ** ** ** ** **			
IV- Revisão/Manutenção da suspensão pneumática e se necessário reparar: a) Examinar torque das porcas dos amortecedores, das arruelas de alinhamento nos suportes frontais e porcas de fixação das molas pneumáticas; b) Verificar alinhamento de eixo; c) Verificar molas pneumáticas e vazamento das mangueiras; d) Substituir as arruelas de desgastes; e) Lubrificação geral.	** ** ** ** ** **			
V- Revisão/Manutenção do sistema de engate e se necessário reparar: a) Inspeção, verificação do torque dos parafusos de fixação e lubrificação do pino de engate (pino rei); b) Inspeção e limpeza dos conectores elétricos do sistema de sinalização do semirreboque;	** ** **			

Administração Central
Coordenadoria de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

c) Inspeção e limpeza dos conectores pneumáticos.				
VI- Revisão/Manutenção do sistema de patolamento e se necessário reparar: a) Revisão do sistema completo de patolamento.	**			
➤ Serviço de Instalação de equipamentos/materiais				
a) Acondicionamento dos equipamentos novos (ANEXO I) nos espaços internos da Unidade Móvel, ligados a pontos de energização da estrutura sem necessidade do uso de extensões elétricas, e em atendimento à configuração interna destinada ao acondicionamento dos equipamentos. Promover a declaração de titularidade de transferência para o contratante de todos os equipamentos, bens móveis e/ou aparelhos fornecidos e instalados durante a execução contratual, conforme modelo a ser disponibilizado pelo contratante, que deverá ser apresentado no momento do recebimento definitivo do objeto do contrato, juntamente com as respectivas notas fiscais, acompanhadas de uma planilha contendo a relação detalhada dos bens embarcados por Unidade Móvel, que deverá descrever, no mínimo, número da nota fiscal, descrição do bem, marca/modelo, número de série, valor unitário e data de aquisição, documentação essencial e condicionante para a liberação da última parcela de pagamento. b) A instalação deverá ser efetuada tomando-se as posições de referência indicadas no leiaute do Unidade Móvel (ANEXO II).				
➤ Deslocamento As Unidades Móveis deverão ser retiradas das dependências do CEETEPS pela contratada para executar os serviços em suas próprias dependências, a fim de devolvê-las posteriormente ao local de origem, qual seja, Fatec Franco da Rocha, localizada na Rodovia Prefeito Luiz Salomão Chamma, 240 – Pouso Alegre – Franco da Rocha – SP – CEP: 07857-050.				

Administração Central
Coordenadoria de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

Fogão Doméstico, Elétrico de Mesa (Cooktop), Corpo em aço inoxidável; alimentação elétrica 220V; com 2 Bocas; 2 Queimadores Elétricos com 180mm diâmetro; com acendimento automático com no mínimo 3 estágios; sem forno; sem prateleiras; sem grill; com pés niveladores. Medindo 28,8x3x51cm. Produto deverá estar de acordo com as normas NBR de Segurança vigentes. Acompanha manual de instrução em português. Garantia mínima de 12 meses a partir da data de entrega do produto. Assistência técnica com Selo Procel.	1	UN.		
Forno elétrico 3 em 1, micro-ondas + grill + convecção, funções combinadas, consumo 1.450W	1	UN.		
Refrigerador doméstico modelo frigobar, capacidade de 80 litros; na cor branca; bivolt ou 220 V	1	UN.		
Prazo de Execução			Dias	
Valor total da Unidade Móvel				

(**) Para esses itens considerar o sistema completo da Unidade Móvel.

Administração Central
Coordenadoria de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

Identificação da Unidade Móvel (CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA)				
Tipo	HOSPITALIDADE II PBT (ton) das UMs - 17.000 a 20.000 kg	Placa FQG 1404	Chassi 97VTRA152D1000008	Patrimônio 1052904

DESCRIÇÃO	QUANT.	UN. DE MEDIDA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
➤ Serviços de Manutenção Estrutural a ser executado pela Contratada:				
I - Revisão do sistema de portas aviônicas, portas laterais tipo palco e avanço lateral: a) Revisão do sistema hidráulico de acionamento das portas; b) Inspeção, alinhamento, fixação e lubrificação das articulações; c) Inspeção, limpeza, fixação dos atuadores de abertura e fechamento das portas; d) Troca dos elementos de vedação	** ** ** 24	metros		
II - Revisão do sistema hidrossanitário: a) Limpeza geral; b) Inspeção das vedações de caixa d'água e conexões; c) Inspeção das conexões e tubulações.	** ** **			
III - Revisão e limpeza do sistema de ar-condicionado: a) Limpeza geral dos filtros; b) Higienização; c) Inspeção das vedações.	** ** **			
IV – Plataforma elevatória PcD				

Administração Central
Coordenadoria de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

a) Inspeção, limpeza alinhamento, fixação e lubrificação dos atuadores.	**			
V- Baú e Chassis a) Recuperação (limpeza, alinhamento, aplicação de neutralizador de ferrugem, aplicação de base para pintura, aplicação de pintura de acabamento) de pontos de oxidação da estrutura. b) Inspeção da integridade voltada aos riscos de uso referente ao revestimento do teto, parede e piso. c) Entregar todos os laudos de estanqueidade, de cada uma das Unidades Móveis, assinados pelo Engenheiro mecânico responsável, com anotação de responsabilidade técnica registrada no CREA, garantindo todo o processo de vedação contra entrada de água e poeira, considerando as especificidades de cada Unidade Móvel	12 **	metros ²		
VI - Elétrica a) Troca/substituição da caixa de distribuição elétrica (disjuntores), de acordo com o padrão elétrico atual de segurança em eletricidade.	**			
VII – Limpeza Geral a) Dedetização da parte interna da Unidade Móvel; b) Limpeza da parte interna e externa da Unidade Móvel.	78	metros ²		
➤ Serviço de Manutenção Mecânica Automotiva a ser executado pela Contratada				
I - Manutenção dos pneus: a) Efetuar a desmontagem das rodas com retirada dos 8 pneus antigos e a montagem das rodas com instalação de pneus novos fornecidos pelo CONTRATANTE. b) Os pneus novos devem ser retirados na Avenida Tiradentes, 30 – Luz – São Paulo – SP – CEP: 01031-001. A contratada deverá realizar o agendamento pelo endereço eletrônico ufiec@cps.sp.gov.br, no horário das 8h às 17h.	** ** **			

Administração Central
Coordenadoria de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

c) Os pneus antigos deverão ser removidos e descartados pela contratada, respeitando as normas ambientais vigentes. d) Verificar o aperto das porcas de roda com os respectivos torques e, se necessário, reparar. e) Verificar se a pressão dos pneus está em conformidade com as especificadas pelo fabricante. f) Efetuar o alinhamento dos eixos e balanceamento das rodas.	** ** **			
II – Revisão/Manutenção do sistema de freio e se necessário reparar: a) Verificar os componentes que sofrem atritos e desgastes regulares tais como: lonas de freio, molas, tambores; b) Inspeccionar folgas radiais e axiais no eixo expensor; c) Trocar as lonas de freios; d) Verificar vazamento no sistema pneumático de freio em: válvulas, mangueiras e conexões, tambores de freios, dentre outros; e) Verificar torque de fixação das câmaras de freio; f) Trocar os rolamentos; g) Efetuar os torques necessários nos parafusos conforme especificação do material de manutenção; h) Substituir as arruelas dentadas, retentores, molas dos patins e juntas; i) Ajustar a folga dos rolamentos dos eixos; j) Recuperação com retificação das campanas/discos de freio; k) Inspeção do sistema pneumático dos freios; l) Inspeção do sistema pneumático dos freios; m) Lubrificação geral.	** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** **			
III- Revisão/Manutenção do sistema de suspensão e se necessário reparar: a) Verificar o estado de conservação das buchas do balancim; b) Verificar a integridade do apoio de molas, placa de torque e grampos;	** **			

Administração Central
Coordenadoria de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

c) Verificar o torque dos grampos; d) Verificar torque da porca dos braços tensores; e) Verificar torque da porca do parafuso de fixação do balancim ao suporte; f) Verificar torque da porca do parafuso de fixação do cilindro do apoio de molas; g) Examinar desgaste das esfregas das molas; h) Verificar o estado dos corpos das buchas, dos olhais e vazamentos de óleo dos amortecedores; i) Efetuar lubrificação geral (pinos de balancins, mancais e capas de molas, suportes de guias).	** ** ** ** ** ** **			
IV- Revisão/Manutenção da suspensão pneumática e se necessário reparar: a) Examinar torque das porcas dos amortecedores, das arruelas de alinhamento nos suportes frontais e porcas de fixação das molas pneumáticas; b) Verificar alinhamento de eixo; c) Verificar molas pneumáticas e vazamento das mangueiras; d) Substituir as arruelas de desgastes; e) Lubrificação geral.	** ** ** ** ** **			
V- Revisão/Manutenção do sistema de engate e se necessário reparar: a) Inspeção, verificação do torque dos parafusos de fixação e lubrificação do pino de engate (pino rei); b) Inspeção e limpeza dos conectores elétricos do sistema de sinalização do semirreboque; c) Inspeção e limpeza dos conectores pneumáticos.	** ** **			
VI- Revisão/Manutenção do sistema de patolamento e se necessário reparar: a) Revisão do sistema completo de patolamento.	**			
➤ Serviço de Instalação de equipamentos/materiais				

Administração Central
Coordenadoria de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

a) Acondicionamento dos equipamentos novos (ANEXO I) nos espaços internos da Unidade Móvel, ligados a pontos de energização da estrutura sem necessidade do uso de extensões elétricas, e em atendimento à configuração interna destinada ao acondicionamento dos equipamentos. Promover a declaração de titularidade de transferência para o contratante de todos os equipamentos, bens móveis e/ou aparelhos fornecidos e instalados durante a execução contratual, conforme modelo a ser disponibilizado pelo contratante, que deverá ser apresentado no momento do recebimento definitivo do objeto do contrato, juntamente com as respectivas notas fiscais, acompanhadas de uma planilha contendo a relação detalhada dos bens embarcados por Unidade Móvel, que deverá descrever, no mínimo, número da nota fiscal, descrição do bem, marca/modelo, número de série, valor unitário e data de aquisição, documentação essencial e condicionante para a liberação da última parcela de pagamento. b) A instalação deverá ser efetuada tomando-se as posições de referência indicadas no leiaute do Unidade Móvel (ANEXO II).				
➤ Deslocamento As Unidades Móveis deverão ser retiradas das dependências do CEETEPS pela contratada para executar os serviços em suas próprias dependências, a fim de devolvê-las posteriormente ao local de origem, qual seja, Fatec Franco da Rocha, localizada na Rodovia Prefeito Luiz Salomão Chamma, 240 – Pouso Alegre – Franco da Rocha – SP – CEP: 07857-050.				
Fogão Doméstico, Elétrico de Mesa (Cooktop), Corpo em aço inoxidável; alimentação elétrica 220V; com 2 Bocas; 2 Queimadores Elétricos com 180mm diâmetro; com acendimento automático com no mínimo 3 estágios; sem forno; sem prateleiras; sem grill; com pés niveladores. Medindo 28,8x3x51cm. Produto deverá estar de acordo com as normas NBR de Segurança vigentes. Acompanha manual de instrução em português.	1			

Administração Central
Coordenadoria de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

Garantia mínima de 12 meses a partir da data de entrega do produto. Assistência técnica com Selo Procel.				
Forno elétrico 3 em 1, micro-ondas + grill + convecção, funções combinadas, consumo 1.450W	1			
Refrigerador doméstico modelo frigobar, capacidade de 80 litros; na cor branca; bivolt ou 220 V	1			
Prazo de Execução	Dias			
Valor total da Unidade Móvel				
VALOR TOTAL DO GRUPO				

() Para esses itens considerar o sistema completo da Unidade Móvel.**

DECLARO QUE:

- a. tomamos ciência de todas as condições e especificações técnicas estabelecidas para a apresentação dos preços;
- b. os preços apresentados contemplam todos os custos diretos e indiretos relacionados, inclusive transporte e entrega;
- c. atenderemos todas as obrigações, exigências, condições e especificações técnicas estabelecidas.

VALIDADE DA PROPOSTA: 90 (noventa) dias

CONDIÇÕES DE ENTREGA: conforme as condições estabelecidas no Termo de Referência

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: conforme as condições estabelecidas no Termo de Referência

Administração Central
Coordenadoria de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

REGIME TRIBUTÁRIO:

DATA DA EMISSÃO:

Nome e Assinatura do Representante legal da proponente

(documento elaborado com o timbre da proponente)

Administração Central
Coordenadoria de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almostrado

ANEXO IV

MODELO(S) DE DECLARAÇÃO(ÕES)

ANEXO IV.1

MODELO DE DECLARAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO
(em papel timbrado do licitante)

Eu, _____, portador do CPF nº _____, na condição de representante legal de _____ (nome empresarial ou denominação), interessado em participar do Pregão Eletrônico nº ____/____, Processo nº ____/____, DECLARO, sob as penas da Lei, que o licitante:

- a) *cumprir as normas relativas à saúde e segurança no trabalho, nos termos do parágrafo único do artigo 117 da Constituição Estadual;*
- b) *atenderá, na data da contratação, ao disposto no artigo 5º-C e se compromete a não disponibilizar empregado que incorra na vedação prevista no artigo 5º-D, ambos da Lei nº 6.019, de 1974, com redação dada pela Lei nº 13.467, de 2017, quando o caso.*
- c) **para o caso de empresas em recuperação judicial: estou ciente de que para a assinatura do contrato deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido;**
- d) **para o caso de empresas em recuperação judicial: estou ciente de que para a assinatura do contrato deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido;**
- e) **para o caso de empresas em recuperação extrajudicial: estou ciente de que para a assinatura do contrato deverá apresentar comprovação documental de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridas;**

Administração Central
Coordenadoria de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

- f) tem o devido o conhecimento das regras voltadas à prevenção de fraude e corrupção nas contratações públicas do CEETEPS, conforme disposto no Portaria CEETEPS - GDS n. 4317/2025, anexa ao edital;
- g) atenderá, caso seja a adjudicatária do certame, todas as condições para assinatura contrato, conforme exigências indicadas neste Termo;
- h) que não se enquadra nas vedações previstas no item 3.6 do Edital.

(Local e data).

(Nome/assinatura do representante legal)

Administração Central
Coordenadoria de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

ANEXO V

MODELOS REFERENTES À VISTORIA PRÉVIA

ANEXO V.1

**DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DO LOCAL E DAS CONDIÇÕES DA REALIZAÇÃO DO OBJETO
DA LICITAÇÃO PRECEDIDA DE VISTORIA**
(elaborada pelo licitante)

Eu, _____, portador do CPF nº _____, na condição de representante legal de _____ (nome empresarial ou denominação), interessado em participar do Pregão Eletrônico nº ____/____, Processo nº ____/____, DECLARO que o licitante tem conhecimento do(s) local(is) e das condições da realização do objeto da licitação, e que realizou vistoria prévia no(s) local(is) em que será realizado o objeto da licitação, colhendo todas as informações e subsídios necessários para a elaboração da sua proposta.

O licitante está ciente desde já que, em conformidade com o estabelecido no Edital, não poderá pleitear em nenhuma hipótese modificações nos preços, prazos ou condições ajustadas, tampouco alegar quaisquer prejuízos ou reivindicar quaisquer benefícios sob a invocação de insuficiência de dados ou informações sobre o(s) local(is) em que será realizado o objeto da licitação.

(Local e data)

(nome/assinatura do representante legal)

Administração Central
Coordenadoria de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

ANEXO V.2

**DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DO LOCAL E DAS CONDIÇÕES DA REALIZAÇÃO DO OBJETO
DA LICITAÇÃO**
(elaborada pelo licitante)

Eu, _____, portador do CPF nº _____, na condição de representante legal de _____ (nome empresarial ou denominação), interessado em participar do Pregão Eletrônico nº ____/____, Processo nº ____/____, DECLARO que o licitante tem conhecimento do(s) local(is) e das condições da realização do objeto da licitação, que não realizou a vistoria prévia prevista no Edital e que, mesmo ciente da possibilidade de fazê-la e dos riscos e consequências envolvidos, optou por formular a proposta sem realizar a vistoria prévia que lhe havia sido facultada.

O licitante está ciente desde já que, em conformidade com o estabelecido no Edital, não poderá pleitear em nenhuma hipótese modificações nos preços, prazos ou condições ajustadas, tampouco alegar quaisquer prejuízos ou reivindicar quaisquer benefícios sob a invocação de insuficiência de dados ou informações sobre o(s) local(is) em que será realizado o objeto da licitação.

(Local e data)

(nome/assinatura do representante legal)

Administração Central
Coordenadoria de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

ANEXO V.3

**DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO PLENO DAS CONDIÇÕES E PECULIARIDADES DA
CONTRATAÇÃO**
(elaborada pelo licitante)

Eu, _____, portador do CPF nº _____, na condição de responsável técnico de _____ (nome empresarial ou denominação), interessado em participar do Pregão Eletrônico nº ____/____, Processo nº ____/____, DECLARO que o licitante tem conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação, que não realizou a vistoria prévia prevista no Edital e que, mesmo ciente da possibilidade de fazê-la e dos riscos e consequências envolvidos, optou por formular a proposta sem realizar a vistoria prévia que lhe havia sido facultada.

O licitante está ciente desde já que, em conformidade com o estabelecido no Edital, não poderá pleitear em nenhuma hipótese modificações nos preços, prazos ou condições ajustadas, tampouco alegar quaisquer prejuízos ou reivindicar quaisquer benefícios sob a invocação de insuficiência de dados ou informações sobre o(s) local(is) em que será realizado o objeto da licitação.

(Local e data)

(nome/assinatura/qualificação do responsável técnico)

Administração Central
Coordenadoria de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almojarifado

ANEXO VI

PORTARIA CEETEPS-GDS Nº 4317, DE 04 DE FEVEREIRO DE 2025

Dispõe acerca de ações internas voltadas à prevenção de fraude e corrupção nas contratações públicas realizadas pelo Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza (CEETEPS), nos termos da Lei 14.133/2021.

O Diretor Superintendente do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza (CEETEPS), no uso de suas atribuições legais, com fundamento no inciso IX do artigo 12 do Regimento do CEETEPS, aprovado pelo Decreto nº 58.385, de 13/06/2012, nas alíneas “b” e “h” do inciso II do artigo 60 da Deliberação CEETEPS – 3, de 30-05-2008; e

Considerando a Lei nº 14.133/2021, que estabelece normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios;

Considerando o Decreto nº 67.682/2023, que aprova o Plano Anticorrupção do Estado de São Paulo e dá providências correlatas com suas posteriores alterações;

Considerando o Decreto nº 67.683/2023, que instituiu o Plano Estadual de Promoção de Integridade e dá providências correlatas no âmbito do Estado de São Paulo;

Considerando o Decreto Estadual nº 68.159/2023, que dispõe sobre a política de governança da Administração Pública direta e autárquica do Estado de São Paulo.

Considerando o Decreto nº 68.220/2023, que regulamenta o § 3º do artigo 8º da Lei federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para disciplinar a atuação do agente de contratação, da equipe de apoio, da comissão de contratação, dos gestores e dos fiscais de contratos, no âmbito da Administração Pública direta e autárquica do Estado de São Paulo.

EXPEDE a presente Portaria:

TÍTULO I – DISPOSIÇÕES GERAIS

Artigo 1º

- Para as ações internas voltadas à prevenção de fraude e corrupção nas contratações públicas realizadas pelo Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza (CEETEPS), nos termos da Lei 14.133/2023, deverão ser atendidas as disposições desta Portaria.

Artigo 2º

- Considera-se, para fins deste normativo:
 - I. - administração: órgão ou entidade por meio do qual a Administração Pública direta e autárquica atua;
 - II. - alta administração: dirigente máximo do CEETEPS e respectivo substituto;
 - III. - autoridade competente: autoridade indicada pelas normas de organização administrativa para designação dos agentes públicos ou responsável por autorizar as licitações, os contratos ou a ordenação de despesas no âmbito do órgão ou da entidade, ou, ainda, por encaminhar os processos de contratação para a Central de Compras de que trata o artigo 181 da Lei federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, observadas eventuais delegações.
 - IV. - governança pública: conjunto de mecanismos de liderança, estratégia e controle para avaliar, direcionar e monitorar a gestão, com vistas à concepção e implementação de políticas públicas e à prestação de serviços públicos;
 - V. - licitante: pessoa física ou jurídica, ou consórcio de pessoas jurídicas, que participa ou manifesta a intenção de participar de processo licitatório, sendo-lhe equiparável, para fins legais, o fornecedor ou o prestador de serviço que, em atendimento à solicitação da Administração, oferece proposta;
 - VI. - terceiros: toda pessoa física ou jurídica que forneça, direta ou indiretamente, ao CEETEPS, bens ou serviços, de qualquer natureza, contratados ou por meio de parcerias, convênios, acordos de cooperação, ou atos jurídicos análogos, compreendidos nessa definição os fornecedores, prestadores de serviço, parceiros da instituição, atuais ou potenciais, consultores, subcontratados, entre outros;
 - VII. - contratante: pessoa jurídica integrante da Administração Pública responsável pela contratação;

Administração Central
Coordenadoria de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almostrado

- VIII. - contratado: pessoa física ou jurídica, ou consórcio de pessoas jurídicas, signatária de contrato com a Administração;
- IX. - gestão de contrato: atividade de coordenação dos atos de fiscalização técnica, administrativa e setorial e dos atos preparatórios à instrução processual visando, entre outros, à prorrogação, à alteração, ao reequilíbrio, ao pagamento, à eventual aplicação de sanções e à extinção dos contratos;
- X. - fiscalização: atividade de acompanhamento contratual, observadas as atribuições técnica, administrativa e setorial, de acordo com o estabelecido pelo Decreto 68.220/2023;
- XI. - fraude: quaisquer atos caracterizados por desonestidade, dissimulação ou quebra de confiança, desprovidos de violência ou de força física, compreendendo, ainda, ato intencional, inclusive por omissão, praticado por um ou mais indivíduos entre gestores, responsáveis pela governança, licitantes, contratados empregados ou terceiros, em prejuízo da Administração, de licitação ou contrato para obter vantagem injusta ou ilegal;
- XII. - vantagem indevida: qualquer tipo de proveito proibido, tal qual lucro, ganho, privilégio ou benefício ilícito;
- XIII. - corrupção: oferecer, solicitar ou receber, diretamente ou indiretamente, ainda que fora da função ou antes de assumi-la, mas em razão dela para agentes públicos, vantagem indevida, ou aceitar promessa de tal vantagem para a prática de ato contrário ao direito e ao interesse público visando o ganho privado das partes envolvidas;
- XIV- comissão julgadora: formada por agentes públicos, em número ímpar, com conhecimento técnico devido para realizar investigações relacionadas a eventual prática de atos de corrupção e/ou fraude ocorridos nas contratações do CEETEPS, a qual deverá ser designada por ato normativo próprio, nos termos da lei.
- XV - processo administrativo de contratação: envolve as fases de planejamento (preparatória), seleção de fornecedor e gestão do contrato, nos termos da Lei 14.133/2021, considerando tanto as contratações diretas como as licitações; XVI – segregação de funções: consiste na separação de funções para vedar a designação do mesmo agente público para atuação simultânea em funções mais suscetíveis a riscos, de modo a reduzir a possibilidade de ocultação de erros e de ocorrência de fraudes na contratação;
- Artigo 3º** Submetem-se às políticas internas de integridade do CEETEPS, em especial à Política de relacionamento com terceiros e as normas desta Portaria, além de seus agentes públicos e estagiários, todos os contratados e terceiros, conforme as definições preestabelecidas neste instrumento.
- Artigo 4º** – É dever de todos os agentes públicos e estagiários, bem como dos contratados e terceiros prevenir e combater constantemente a fraude e a corrupção nas contratações firmadas pelo CEETEPS.

TÍTULO II – MECANISMOS DE CONTROLE

Artigo 5º Os gestores das áreas, considerando suas respectivas obrigações perante cada etapa dos processos administrativos de contratação, deverão implantar internamente mecanismos de prevenção e combate à fraude e à corrupção nas contratações firmadas pelo CEETEPS, de forma a manter uma cultura voltada à ética e integridade, observadas as disposições desta Portaria.

§ 1º - As medidas de que trata o caput deste artigo devem possibilitar o alcance aos resultados pretendidos com o menor custo possível.

§ 2º - O benefício decorrente da implantação de controles antifraude e anticorrupção deve ser maior do que o seu custo.

§ 3º - A avaliação e escolha dos mecanismos devem ser realizadas caso a caso, dependendo dos recursos humanos e financeiros disponíveis, custo potencial e nível de risco.

§ 4º - Cada gestor deverá avaliar quais medidas são apropriadas para os riscos e benefícios esperados, considerando sua dimensão, natureza e complexibilidade.

§ 5º - Poderão ser incrementadas como medidas, a capacitação e divulgação entre as equipes de materiais sobre o tema, tais como cartilhas, dentre outros documentos orientativos.

§ 6º - Os agentes públicos envolvidos nas ações de tais medidas deverão reduzir a termo a ciência de suas obrigações e declarar formalmente o compromisso no combate assíduo à fraude e à corrupção nas contratações firmadas pelo CEETEPS, de acordo com suas respectivas atribuições.

Administração Central
Coordenadoria de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almostrado

Artigo 6º - Serão considerados como mecanismos de combate à fraude e corrupção nas contratações do CEETEPS, a prevenção, detecção, investigação, correção e monitoramento, de acordo com os seguintes critérios:

- I. – Prevenção: ações para evitar fraudes e/ou corrupção nas contratações do CEETEPS, tais como, gestão ética, controles preventivos, capacitações, transparências, prestação de contas, dentre outras;
- II. – Detecção: obtenção de informações suficientes que viabilizem uma investigação, objetivando evidenciar possível fraude e/ou corrupção que esteja em curso ou já tenha ocorrido;
- III. – Investigação: atividade administrativa promovida pela própria organização, com o objetivo de buscar informações relevantes para esclarecer um incidente específico de fraude e/ou corrupção;
- IV. – Correção: adoção de medidas para promover a eliminação ou mitigação do dano e a aplicação da sanção aos responsáveis, observando para cada hipótese o procedimento legal adequado;
- V. – Monitoramento: acompanhar as práticas implantadas, de forma a mantê-las apropriadas para o alcance dos objetivos relacionados à prevenção e combate à fraude e/ou corrupção.

§ 1º - Na avaliação dos mecanismos, deverá ser considerada a combinação da prevenção com a detecção da fraude e/ou corrupção, uma vez que alinhados podem aumentar a efetividade das estratégias de combate.

§ 2º - Caberá ao responsável verificar, considerando os procedimentos legais admissíveis, se a ocorrência é verdadeiramente um indício de fraude e/ou corrupção e, se for o caso, promover, observadas as normas legais e infralegais aplicáveis, as providências necessárias ao caso.

§ 3º - Havendo a necessidade de investigação, os atos deverão ser formalizados por meio de processo eletrônico, cujos documentos integrarão os correspondentes autos, devendo ser designada comissão para a realização dos atos pertinentes.

§ 4º - A investigação, que deve ser sigilosa, não resulta aplicação de penalidade disciplinar, por se tratar de procedimento administrativo inquisitorial, a fim de apurar a materialidade e autoria de uma infração administrativa, não incidindo os princípios do contraditório e ampla defesa nesta fase.

§ 5º - Para a investigação deverá ser considerado o Princípio da Verdade Real, com vistas à coleta das informações necessárias, utilizando-se dos meios legais admitidos para tanto.

§ 6º - A correção significa reparar o problema com medidas saneadoras para a mitigação do eventual dano, não se resumindo apenas na aplicação punições diversas, situação que deverá ser tratada caso a caso, observando as normas legais e infralegais cabíveis.

§ 7º - Se houver indícios de que os atos cometidos possuem repercussão nas esferas administrativa, civil e penal, a comissão julgadora deverá encaminhar cópia do processo à autoridade competente para apuração, bem como aos órgãos de controle, em especial à Procuradoria Geral do Estado e ao Ministério Público, para a adoção de outras medidas cabíveis ao caso, nos termos da lei.

§ 8º - O monitoramento inclui a reavaliação periódica de cada prática quanto à sua eficiência e eficácia, podendo resultar no seu reforço, abrandamento ou eliminação, considerando, sobretudo, seu custo-benefício.

TÍTULO III – MEDIDAS CAUTELARES

Artigo 7º - Os agentes públicos e estagiários envolvidos, bem como os contratados e terceiros, tem por obrigação participarem das ações de combate à fraude e/ou corrupção nas contratações públicas do CEETEPS, para o processo contínuo de difusão do conhecimento desse assunto.

Parágrafo único – A conscientização sobre o assunto de que trata o caput deste artigo, além de apresentar baixo custo, visa o fomento às campanhas de divulgação e ações das lideranças para o fortalecimento da cultura de integridade nas contratações públicas do CEETEPS.

Artigo 8º- Deverão ser adotadas, nos processos administrativos de contratações do CEETEPS, dentre outras possíveis nos termos das normas legais e infralegais aplicáveis, as seguintes medidas cautelares:

- I. – observância da segregação de funções para as indicações de agentes públicos que atuarão nas atribuições estabelecidas pela Lei 14.133/2021 e pelo Decreto 68.220/2023, de acordo com as diretrizes legais impostas;
- II. – inserção, nos autos do processo administrativo da contratação, de documento formal dos agentes públicos nos termos do artigo 7º da Lei federal nº 14.133/21;

Administração Central
Coordenadoria de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

- III. – exigência de constar nos editais de licitações e documentos congêneres, inclusive, de contratação direta, a obrigação de apresentar, para a formalização dos ajustes, declaração formal assinada pelos representantes legais dos futuros contratados:
 - a. atestando não ser cônjuge ou companheiro de agentes públicos do CEETEPS envolvidos em qualquer uma das etapas do processo administrativo de contratação, e nem terem com eles vínculo de parentesco, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, ou de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista e civil;
 - b. certificando o devido conhecimento e observância às normas internas do CEETEPS, em especial acerca da integridade e combate à corrupção e/ou fraude.
- IV. – Inserção nas minutas dos ajustes ou documentos congêneres, como obrigações das contratadas/conveniadas, dentre outras, de regras acerca da ciência e concordância com obrigatoriedade de cumprimento das normas de integridade do CEETEPS, observada a legislação aplicável, em especial o Decreto n. 67.683/2023.
- V. – Consulta da pessoa jurídica a ser contratada, previamente à formalização contratual e eventuais prorrogações quantitativas, qualitativas e de prazo, acerca dos registros de penalidades aplicáveis, considerando os cadastros indicados nas minutas padronizadas de editais elaboradas pela Procuradoria Geral do Estado de São Paulo e Secretaria de Gestão e Governo Digital;
- VI. – Divulgação dos canais de comunicação do CEETEPS para eventual denúncia acerca de fraude e/ou corrupção nas contratações firmadas pela Autarquia;
- VII. – Proteção aos denunciantes de atos relacionados a eventuais fraudes e/ou corrupção nas contratações públicas do CEETEPS, resguardadas as determinações legais pertinentes;
- VIII. – Realização de dupla checagem para as etapas mais críticas dos processos licitatórios e da gestão e fiscalização dos contratos, conforme o caso, se for necessário;
- IX. – Capacitação dos agentes públicos, principalmente, para as funções de gestão e fiscalização de contratos;
- X. – Acompanhamento, quando for o caso, dos processos administrativos de contratação que possam abarcar, em qualquer etapa, eventual indício de fraude e/ou corrupção, com vistas à adoção das medidas legais e infralegais pertinentes, inclusive preventivas.
- XI. – Alinhamento constante dos fiscais com os gestores designados, mormente, nas contratações de serviços contínuos e obras, visando o combate à fraude e/ou corrupção na execução do objeto;
- XII. – Atendimento às orientações emitidas pelas áreas técnicas do CEETEPS que tem como atribuição ato relacionado a qualquer uma das etapas do processo administrativo de contratação;
- XIII. – Preservação de dados que possam se revelar em informação privilegiada antes da publicação da licitação ou contratação direta;
- XIV. – Resguardo de informações sensíveis para o atendimento as normas legais e infralegais aplicáveis, inclusive, para evitar quaisquer atos que possam fomentar indícios de fraude e/ou corrupção.
- XV. – Manutenção de total transparência e formalidade no trato com pessoas jurídicas participantes de disputas, contratadas e terceiros, registrando, sempre que possível, os atos realizados, de forma a integrar os autos dos correspondentes processos.

§ 1º- As interações com fornecedores, prestadores de serviços, contratados e terceiros deverão ocorrer sob a perspectiva da ética e moralidade, em benefício ao interesse público envolvido, reduzindo a termo, sempre que possível, as tratativas realizadas, sem prejuízo das obrigações indicadas nos respectivos ajustes, conforme o caso.

§ 2º - Fica recomendado, ainda, aos agentes públicos do CEETEPS, envolvidos em quaisquer uma das fases do processo administrativo de contratação, que, se for necessário, realizem reunião, tratativa ou conversação com representantes comerciais, empresariais, políticas ou outrem que tenham interesses financeiros com Autarquia, perante a presença, de, no mínimo, duas testemunhas, sempre que possível.

TÍTULOS IV - PROIBIÇÕES

Artigo 9º - Ficam proibidas, aos agentes públicos do CEETEPS envolvidos nos processos administrativos de contratação, sem prejuízo de outras exigências determinadas por normas legais e infralegais aplicáveis, as seguintes condutas:

Administração Central
Coordenadoria de Material e Patrimônio
Divisão de Licitações e Almoxarifado

– Utilizar correspondência eletrônica pessoal como canal de comunicação em qualquer uma das etapas dos processos administrativos de contratação do CEETEPS para se comunicar com fornecedores, contratadas e terceiros;

- I. – Selecionar, indicar ou impor qualquer pessoa para compor o quadro de empregados das contratadas e de terceiros, principalmente, na condição de cônjuge ou companheiro, parente em linha colateral ou por afinidade, até o terceiro grau ou que possua, com ela, quaisquer vínculos de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista e civil;
- II. – Participar de reunião, tratativa, refeição ou conversação com representantes comerciais, empresariais, políticas ou outrem que possa resultar no cometimento de fraude, atos de corrupção, desvios éticos ou práticas irregulares;
- III. – Comunicar com pessoa jurídica, principalmente durante a competição, fora dos canais determinados pelo edital ou documento congênere;
- IV. – Aceitar ou exigir quaisquer benefícios ou valores para a aprovação de medições ou pagamentos;
- V. – Atuar como intermediador ou representante de pessoa jurídica para a realização de qualquer ato relacionado a cada etapa do processo administrativo de contratação;
- VI. – Omitir informação ou deixar de agir acerca de qualquer ato que tenha conhecimento e possa configurar como indício ou ação de fraude e/corrupção em qualquer uma das etapas dos processos administrativos de contratações do CEETEPS;
- VII. – Divulgar ou fazer uso de informação privilegiada, em proveito próprio ou de terceiros, obtida em razão das atividades exercidas em qualquer uma das etapas dos processos administrativos de contratação;
- VIII. – Atuar, ainda que informalmente, como procurador, consultor, assessor ou intermediário de interesses privados;
- IX. – Praticar ato em benefício de interesse de pessoa jurídica de que participe o agente público, seu cônjuge, companheiro ou parentes, consanguíneos ou afins, em linha reta ou colateral, até o terceiro grau ou que tenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista e civil, e que possa ser por ela ser beneficiado ou influir em seus atos de gestão;
- X. – Solicitar, oferecer ou aceitar brindes, presentes, convites, favores, gratificações ou outros tipos de cortesia como forma de tratamento privilegiado que possa resultar na obtenção de vantagens indevidas, ou no descumprimento do dever funcional, considerando as normas internas do CEETEPS sobre o tema.

TÍTULO V – DISPOSIÇÕES FINAIS

Artigo 10º – Sem prejuízo das disposições desta Portaria, deverão ser observados todos os regulamentos legais e infralegais aplicáveis, em especial os internos emitidos pelo CEETEPS acerca de integridade relacionados às disposições sobre contratações públicas, políticas sobre recebimento de brindes, presentes e hospitalidades, relacionamentos com terceiros e conflito de interesses.

Artigo 11º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Governo do Estado de São Paulo
Centro Paula Souza
Serviço de Licitações

DESPACHO

Nº do Processo: 136.00142557/2025-66

Interessado: Coordenadoria Geral de Formação Inicial e Educação Continuada

Assunto: Solicitação de prestação de serviço de repotencialização e manutenção das Unidades Móveis

Para a validação do documento: Edital – Pregão Eletrônico nº 90045/2025, código de identificação do arquivo no SEI (DOC 0091290830), declaro que sou o respectivo signatário, responsabilizando-me para todos os fins de direito, observados os limites das normas legais e infralegais aplicáveis.

São Paulo, na data da assinatura digital.

MATHEUS LEITE DA COSTA

Subscritor do Edital



Documento assinado eletronicamente por **Matheus Leite Da Costa, Chefe de Divisão**, em 04/12/2025, às 13:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0091291029** e o código CRC **5B7CB047**.